



Broj: 65-030-01/22
Sarajevo, 23.02.2022. godine

Na osnovu člana 13. stav (1) Zakona o javnim nabavkama (Službeni glasnik BiH, broj 39/14), i člana 3. Pravilnika o uspostavljanju i radu komisije za nabavke (Službeni glasnik BiH, broj 103/14, direktor JU „Centar za napredne tehnologije u Sarajevu“ d o n o s i:

**ODLUKU
o imenovanju komisije za javnu nabavku**

Član 1.

Za provođenje postupka javne nabavke nabavke roba komponenti, razvoja i izrade elemenata, sklopova i djelova višenamjenskih električnih vozila iz Projekta razvoj multifunkcionalnog električnog vozila – karting (MVPN/CNT – 1) i Projekta razvoj multifunkcionalnog električnog vozila – buggy (MVPN/CNT – 2), putem konkurentskog zahtjeva za potrebe JU „Centar za napredne tehnologije u Sarajevu“ (u daljem tekstu Centar), predviđenih članom 13. stav (1) zakona o javnim nabavkama BiH, imenuje se Komisija za javne nabavke (u daljem tekstu Komisija), u sljedećem sastavu:

1. Mr.dipl.ing. maš Semir Sefić, zaposlenik Centra- predsjedavajući Komisije;
2. Mr.dipl.ing. maš Ibrahim Nuhić - zamjenik predsjedavajućeg Komisije;
3. Minela Cvijetić dipl.iur - član Komisije.
4. Prof.dr. Boran Pikula - zamjenski član Komisije.
5. Za sekretara Komisije imenuje se Fržina Senija, zaposlenica Centra, bez prava glasa.

Član 2.

Zadatak komisije iz člana 1. ove Odluke je da provodi postupke javnih nabavki za potrebe JU „Centar za napredne tehnologije u Sarajevu“, u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama BiH i podzakonskim aktima, kojima se reguliše oblast javnih nabavki.

U izvršenju zadataka iz stava (1) ovog člana Komisije, u saradnji sa sekretarom komisije:

- a. Priprema tendersku dokumentaciju, kao i njena pojašnjenja;
- b. Dostavlja tendersku dokumentaciju na način propisan za svaki konkretan postupak nabavke;
- c. Vodi korespondenciju sa ponuđačima;

- d. Otvara zahtjeve za učešće u postupcima nabavki;
- e. Provodi javno otvaranje ponuda;
- f. Dostavlja ponuđačima kopiju zapisnika sa otvaranja ponuda najkasnije u roku od tri dana od dana njihovog otvaranja;
- g. Pregleda, ocjenjuje i upoređuje ponude;
- h. Sačivanja zapisnik o ocijeni ponuda;
- i. Sačinjava izvještaj o postupku javne nabavke;
- j. Daje preporuke za donošenje odluke o odabiru ili odluke o poništenju postupka nabavke;
- k. Priprema prijedlog odluke u formi i sadržaju propisan zakonom i istu dostavlja ponuđačima u roku od tri dana, a najkasnije u roku od sedam dana od dana donošenja odluke, te Obavlja i druge poslove i zadatke vezane za provođenje postupka nabavke.

Komisija je dužna da u roku od tri dana od dana okončanja postupka nabavke dostavi direktoru Centra obrazloženu preporuku za donošenje Odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača ili poništenja postupka nabavke, zajedno sa izvještajem o radu Komisije.

Član 3.

Predsjednik, članovi i sekretar Komisije će, u skladu sa članom 7. stav (4) Pravilnika o uspostavljanju i radu Komisije za nabavke (Službeni glasnik BiH, broj 103/14), potpisati izjavu o nepristrasnosti i povjerljivosti, te nepostojanju sukoba interesa, u skladu sa članom 11. Zakona o javnim nabavkama, odnosno da su upoznati sa odredbama članom 52. Zakona o javnim nabavkama, odnosno da su upoznati sa obavezom da tokom cijelog postupka rada u Komisiji imaju dužnost prijaviti mogući sukob interesa i tržiti isključenje iz rada Komisije.

Član 4.

Mandat komisije traje najkasnije do okončanja postupka javne nabavke.

Član 5.

Odluka stupa na snagu danom donošenja .

Dostaviti:

1x Članovima

1x a/a



Direktor

Mr. dipl. ing. Ensar Mulaosmanović

