



Broj:01-02-14- 2169/21
Datum: 24.12.2021. god.

Na osnovu člana 13. stav 1. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH“, broj 39/14), a uvezi sa odredbama iz Pravilnika o uspostavljanju i radu komisije za nabavke („Službeni glasnik BiH“, broj: 103/14), i Pravilnika o načinu glasanja i odlučivanja komisije za nabavke Fonda broj: 01-02-14-2244/15 od 23.10.2015.god, a u skladu sa član 20., Statuta Fond Kantona Sarajevo za izgradnju stanova za članove porodica šehida i poginulih boraca, ratne vojne invalide, demobilizirane borce i prognane osobe, direktor Fonda, donosi:

RJEŠENJE

o imenovanju Komisije za javne nabavke usluga- Usluge nadzora građevinskih radova (Izrada temeljnog roštilja na šipovima uz ispitivanje i dokaz nosivosti pojedinačnog šipa)

Član1.

Imenuje se Komisija za javnu nabavku usluga- Usluge nadzora građevinskih radova (Izrada temeljnog roštilja na šipovima uz ispitivanje i dokaz nosivosti pojedinačnog šipa), šifra: 71521000-6. Javna nabavka će se provesti putem konkurentskog zahtjeva za dostavu ponuda sa e-Aukcijom za nabavku usluga u sljedećem sastavu:

- Nermin Ćurovac, predsjednik komisije
- Jesenka Jakić, zamjenik predsjednika komisije
- Adnan Nalbantić, član komisije
- Nirmela Dupovac, član komisije
- Lejla Kurspahić, član komisije
- Emina Pintol, sekretar komisije

Član 2.

Komisija za javne nabavke se imenuje za period provođenja javne nabavke usluga-Usluge nadzora građevinskih radova (Izrada temeljnog roštilja na šipovima uz ispitivanje i dokaz nosivosti pojedinačnog šipa) do okončanja navedenog postupka.

Član 3.

Predsjedavajući, članovi i sekretar Komisije za javnu nabavku ne mogu učestvovati u radu Komisije za javnu nabavku dok ne potpišu izjavu o nepristrasnosti i povjerljivosti, te nepostojanju sukoba interesa, u skladu sa članom 11. Zakona o javnim nabavkama, odnosno da su upoznati sa odredbama člana 52. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH“, broj 39/14) i člana 4. Pravilnika o sukobu interesa radnika Fonda Kantona Sarajevo za izgradnju stanova.



Član 4.

Komisija će izvršavati sljedeće zadatke i poslove:

- Donošenje Poslovnika o radu Komisije,
- Pojašnjenje tenderske dokumentacije,
- Otvaranje zahtjeva za učešće,
- Provođenje javnog otvaranja ponuda 05.01.2022. godine u 11h,
- Pregledavanje, ocjena i uspoređivanje ponuda,
- Sačinjavanje zapisnika o ocjeni ponuda i kvalifikaciju za e-Aukciju,
- Sačinjavanje izvještaja o postupku javne nabavke nakon provedene e-Aukcije,
- Davanje preporuke za donošenje odluke o odabiru ili odluke o poništenju postupka nabavke,
- Druge poslove i zadatke vezane za provođenje postupka.

Član 5.

Sekretar komisije nema prava glasa. Zadužen je da vrši administrativne poslove za komisiju, priprema zapisnik sa sastanka komisije i izvještaj o radu komisije, vodi dokumentaciju, arhivira i vrši druge poslove po nalogu predsjednika komisije.

Član 6.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja.

Dostaviti:

- članovima Komisije i sekretaru
- a/a

