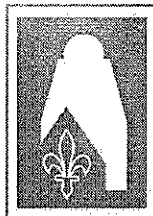


BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
KANTON SARAJEVO
JU "FOND MEMORIJALA KANTONA SARAJEVO"



БОСНА И ХЕРЦЕГОВИНА
ФЕДЕРАЦИЈА БОСНЕ И ХЕРЦЕГОВИНЕ
КАНТОН САРАЈЕВО
ЈУ "ФОНД МЕМОРИЈАЛА КАНТОНА САРАЈЕВО"

BOSNIA AND HERZEGOVINA
FEDERATION OF BOSNIA AND HERZEGOVINA
SARAJEVO CANTON
"CANTON SARAJEVO MEMORIAL FUND"

BROJ PROTOKOLA:13-03-01-AM/45-293/21

BROJ JAVNE NABAVKE: 131 (radovi)

BROJ NABAVKE: 62

TENDERSKA DOKUMENTACIJA

***DODATNI RADOVI NA ELEKTRO I MAŠINSKIM INSTALACIJAMA U
TUNELSKOJ CIJEVI SPOMENIČKOG KOMPLEKSA TUNEL D-B***

**PREGOVARAČKI POSTUPAK JAVNE NABAVKE
BEZ OBJAVE OBAVJEŠTENJA**

Sarajevo, juli 2021. godina

Broj: 13-03-01-AM/45-293/21
Sarajevo, 28.07.2021. godine

JU "FOND MEMORIJALA KANTONA SARAJEVO"

Širokac br. 22

71000 Sarajevo, BiH

IDB:4200305180002

Web stranica: www.memorijali.ba

Društvo za projektovanje, inženjering, izgradnju i promet "NEIMARI" d.o.o.

ul. Pijačina br. 70

71 000 Sarajevo, BiH

Tel./fax: 033 661 822

PREDMET: Poziv na dostavu zahtjeva za učešće u pregovaračkom postupku za „Izvođenje dodatnih radova na elektro i mašinskim instalacijama u tunelskoj cijevi spomeničkog kompleksa Tunel D-B”

1. OSNOVNE INFORMACIJE

U ime JU "Fond Memorijala Kantona Sarajevo" (u daljem tekstu: Ugovorni organ) pozivamo Vas na učešće u pregovaračkom postupku, bez objave obavještenja o nabavci za **Izvođenje dodatnih radova na elektro i mašinskim instalacijama u tunelskoj cijevi spomeničkog kompleksa Tunel D-B.** Procedura javne nabavke obaviti će se u skladu sa članom 28. Zakona o Javnim nabavkama BiH („Sl. glasnik BiH“, broj: 39/14), te shodno uslovima za primjenu pregovaračkog postupka bez objave obavještenja, definisanim u članu 24. tačka a) ovog Zakona, podzakonskim aktima, koji su na snazi, i ovom tenderskom dokumentacijom (u daljem tekstu: TD).

Sve informacije u vezi sa ovim postupkom možete dobiti od sekretara Komisije za javne nabavke: Amar Milišić, tel. 033 252 352, svaki radni dan, u vremenu od 8:00 do 15:00 sati.

Na osnovu člana 52. stav (4) Zakona o javnim nabavkama BiH, nema privrednih subjekata, koji su isključeni iz postupka javne nabavke, zbog postojanja sukoba interesa.

Faza br. 1 – Pretkvalifikacija

Ponudač podnosi zahtjev za učešće, na način i u formi, koju nalaže Ugovorni organ. Ugovorni organ pregleda zahtjeve za učešće, koji su pristigli od ponuđača, u skladu sa odredbama člana 45. i 47. Zakona o javnim nabavkama, i potvrđuje da li je ponuđač kompetentan, pouzdan i sposoban za izvršenje Ugovora, uzimajući u obzir:

- a) ličnu sposobnost ponuđača,
- b) ekonomsku i finansijsku sposobnost

Ugovorni organ, o fazi pretkvalifikacije, sastavlja zapisnik, u koji unosi sve bitne činjenice i donosi Odluku o rezultatima pretkvalifikacije, te istu, skupa sa zapisnikom, dostavlja ponuđaču.

Zahtjevi za učešće dostavljeni nakon isteka roka, koji je odredio Ugovorni organ, vraćaju se ponuđačima neotvoreni.

Faza br. 2 – Poziv za dostavljanje početnih ponuda i poziv na pregovaranje

Ugovorni organ šalje Poziv za dostavljanje početne ponude ponuđaču, ukoliko je zadovoljio pretkvalifikacijske uslove Ugovornog organa.

Nakon primanja početne ponude, Ugovorni organ, pismenim putem, poziva ponuđača da započnu pregovore.

Faza br. 3 – Poziv za dostavljanje konačnih ponuda i ocjenjivanje konačnih ponuda

Nakon zaključivanja pregovora, Ugovorni organ šalje Poziv za podnošenje konačne ponude, ponuđaču, sa kojim je pregovarao. Ponuđač dostavlja konačnu ponudu, koja se otvara, u skladu sa odredbama Zakona, i koju će Ugovorni organ pregledati, da bi se osiguralo da je ponuda prihvatljiva. Ugovorni organ ocjenjuje konačnu ponudu. Nakon toga, Ugovorni organ dodjeljuje Ugovor ponuđaču, ukoliko je ponuda ocijenjena kao prihvatljiva.

1.1. Uslovi za kvalifikaciju

Da bi bili pozvani na učešće u pregovaračkom postupku, ponuđači trebaju zadovoljiti minimalne uslove iz člana 45. i 47. Zakona o javnim nabavkama BiH, koji su detaljno opisani u tački 4.2.2. tenderske dokumentacije.

Zahtjev za učešće se treba dostaviti na adresu: Kanton Sarajevo, JU "Fond Memorijala Kantona Sarajevo", Širokac br. 22, 71 000 Sarajevo, najkasnije do 05.08.2021. godine, do 11:00 sati.

O ishodu kvalifikacija, ponuđač će biti obavješten u roku od 7 (sedam) dana, od dana donošenja Odluke. Ukoliko se ponuđač ocjeni kao kvalificiran, bit će pozvan da dostavi početnu ponudu i da učestvuje u pregovorima o tehničkim, ekonomskim, pravnim i drugim aspektima Ugovora, ako Ugovorni organ ocjeni da ima osnova za pregovaranje, u cilju postizanja ekonomski, tehnički i pravno najpovoljnije ponude.

1.2. Kriteriji za ocjenu početnih ponuda

Ponuđač treba ispuniti kvalifikacione uslove i ocjena će se vršiti na način opisan u ovoj tenderskoj dokumentaciji pod fazom br. 1. – Pretkvalifikacija.

1.3. Način određivanja cijene ponude

Ponuđač izražava cijenu ponude u konvertibilnim markama (KM). Cijena ponude piše se brojevima i slovima. U slučaju neslaganja cijena upisanih bročano i slovima, prednost se daje iznosu upisanom slovima.

U cijenu ponude, bez obzira na dodatnu vrijednost, trebaju biti uračunati svi troškovi, s tim da se popusti posebno navode, u koloni posebno naznačenoj u *Aneksu 2* i *Aneksu 3* ove tenderske dokumentacije. U cijeni ponude se obavezno navodi cijena ponude (bez PDV-a), ponuđeni popust i na kraju cijena ponude sa uključenim popustom (bez PDV-a). Ukoliko ponuđač nije PDV obveznik, ne prikazuje PDV i u obrascu za cijenu ponude, na mjestu gdje se upisuje pripadajući iznos PDV-a, upisuje 0,00. Ukoliko ponuđač ne iskaže popust na način da je posebno iskazan u skladu sa formom datom u *Aneksu 2* i *Aneksu 3* ove tenderske dokumentacije, smatrat će se da nije ponudio popust. Posebno se prikazuje PDV na cijenu ponude sa uračunatim popustom. Na kraju se daje vrijednost Ugovora (cijena ponude sa uključenim popustom) + PDV.

Cijena ponude je nepromjenjiva u toku trajanja Ugovora, osim u slučaju promjena vezanih za zakonske obaveze, o kojima je ponuđač obavezan obavijestiti Ugovornog organa.

1.4. Kriteriji za ocjenu konačnih ponuda

Kriterij za dodjelu Ugovora je najniža cijena ponude (član 64. stav (1) tačka b) Zakona).

Ugovor će se dodijeliti ponuđaču, ukoliko se zaključi da je njegova ponuda tehnički zadovoljavajuća, i da je cijena u skladu sa procjenjenom vrijednosti nabavke i tržišnim cijenama, tako da se može smatrati najnižom cijenom.

1.5. Period važenja ponude

Period važenja ponude je 40 (četrdeset) dana, računajući od isteka roka za podnošenje ponuda.

1.6. Zahtjevi po pitanju jezika

Zahtjev za učešće, početna ponuda, konačna ponuda, svi dokumenti i korespondencija u vezi sa istim, između ponuđača i Ugovornog organa, trebaju biti napisani na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini. Štampana literatura, brošure, katalozi ili slično, koje dostavlja ponuđač ne trebaju biti prevedeni.

Cjelokupna komunikacija i razmjena informacija (korespondencija) između Ugovornog organa i ponuđača treba se voditi u pisanoj formi, na način da se ista dostavlja poštom ili lično na adresu naznačenu u tenderskoj dokumentaciji. Posebno, komunikacija i razmjena informacija će se vršiti putem faxesa na broj 033 252 218, uz obavezu da se ista proslijedi poštom prije isteka roka utvrđenog za dostavu informacija, odnosno ponude.

Ponuđač je obavezan da pripremi zahtjev za učešće i ponude u skladu sa kriterijima, koji su postavljeni u ovoj tenderskoj dokumentaciji. Zahtjev za učešće i ponude, koje nisu u skladu sa ovom tenderskom dokumentacijom, biti će odbačeni kao neprihvatljivi.

2. INFORMACIJE O UGOVORNOM ORGANU

2.1. Naziv Ugovornog organa: JU "Fond Memorijala Kantona Sarajevo"

Adresa: Širokac br. 22, 71 000 Sarajevo

Identifikacioni broj (JIB): 4200305180002

Telefon: +387 33 252 210

E-mail: javnenabavke@memorijal.com.ba

Web stranica: www.memorijali.ba

2.2. Lice koje je ovlašteno da vodi komunikaciju u ime Ugovornog organa sa ponuđačima je Amar Milišić, tel: 033 252 352, e-mail adresa: javnenabavke@memorijal.com.ba.

3. PREDMET I USLOVI NABAVKE

3.1. Predmet nabavke je Dodatnih radova na elektro i mašinskim instalacijama u tunelskoj cijevi spomeničkog kompleksa Tunel D-B

3.2. Oznaka i naziv iz JRJN: 45350000-5, Mašinske instalacije.

3.3. Vrsta Ugovora: radovi.

3.4. Procijenjena vrijednost nabavke: 9.683,76 KM bez PDV-a.

3.5. Mjesto izvođenja radova: Spomenički kompleks Tunel D-B

3.6. Rok za izvođenje radova: Rok izvođenja radova je 45 (četrdesetpet) kalendarskih dana od dana uvođenja u posao.

3.7. Ponuđačima nije dozvoljeno dostavljanje alternativne ponude.

3.8. Ponuđačima je dozvoljeno podugovaranje i isto će se provoditi na način propisan Zakonom.

U slučaju kašnjenja u obavljanju radova, do kojeg je došlo krivicom odabranog ponuđača, isti će platiti ugovornu kaznu u skladu sa Zakonom o obligacionim odnosima, u iznosu od 1% vrijednosti radova, za svaki dan kašnjenja do urednog ispunjenja, s tim da ukupan iznos ugovorne kazne ne može prijeći 10% od ukupno ugovorene vrijednosti radova, koji su predmet javne nabavke. Odabrani ponuđač je dužan platiti ugovornu kaznu u roku od 7 (sedam) dana od dana prijema zahtjeva za plaćanje od Ugovornog organa.

Ugovorni organ neće naplatiti ugovornu kaznu, ukoliko je do kašnjenja došlo usljed više sile. Pod višom silom se podrazumjeva slučaj kada ispunjenje obaveze postane nemoguće zbog vanrednih vanjskih događaja, na koje izabrani ponuđač nije mogao uticati niti ih predvidjeti.

4. FAZA br. 1 – PRETKVALIFIKACIJA

4.1. Mjesto, datum i vrijeme podnošenja Zahtjeva za učešće

4.1.1. Zahtjevi se podnose na sljedeću adresu: JU "Fond Memorijala Kantona Sarajevo", ul. Širokac br. 22, 71 000 Sarajevo.

4.1.2. Rok za podnošenje Zahtjeva za učešće ističe dana 05.08.2021. godine, u 11:00 sati.

Zahtjevi, koji budu dostavljeni nakon isteka navedenog roka, bit će vraćeni ponuđaču neotvoreni. Ugovorni organ neće provoditi javno otvaranje Zahtjeva, dok će otvaranje ponude biti provedeno u skladu sa odredbama Zakona.

4.2. Uslovi za učešće i potrebni dokazi

4.2.1. U skladu sa članom 45. i 47. Zakona, ponuđač treba ispunjavati sljedeće uslove:

- a) da nema smetnje za njegovo učešće u smislu odredbe člana 45. Zakona;
- b) da ispunjava uslove ekonomske i finansijske sposobnosti u skladu sa članom 47. Zakona;

4.2.2. U skladu sa članom 45. Zakona, ponuđač je dužan, u svrhu dokazivanja lične sposobnosti, dokazati da:

- c) je ispunio obaveze u vezi sa plaćanjem penzijsko-invalidskog i zdravstvenog osiguranja, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;
- d) je ispunio obaveze u vezi sa plaćanjem direktnih i indirektnih poreza, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan.

4.2.3. U svrhu dokazivanja uslova iz predhodne tačke, a) i b), ponuđač je dužan dostaviti popunjenu i, kod nadležnog organa ovjerenu, izjavu, koja je sastavni dio tenderske dokumentacije kao *Aneks 4*. Izjava ne smije biti starija od 15 (petnaest) dana, od dana predaje ponude. Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, svaki član grupe je dužan dostaviti ovjerenu izjavu.

4.2.4. Ponuđač, koji bude odabran kao najpovoljniji u ovom postupku javne nabavke, dužan je dostaviti sljedeće dokaze, u svrhu potvrđivanja vjerodostojnosti date izjave, iz tačke 4.2.3.:

- c) uvjerenje nadležne poreske uprave ili, ukoliko se radi o ponuđaču, koji nije registrovan u Bosni i Hercegovini, potvrda ili izvod iz evidencije, kojom se potvrđuje da je ponuđač izmirio dospjele obaveze, koje se odnose na doprinose za penzijsko-invalidsko i zdravstveno osiguranje;
- d) uvjerenje nadležnih institucija, kojim se potvrđuje da je ponuđač izmirio dospjele obaveze, po osnovu direktnih i indirektnih poreza.

NAPOMENA:

Ponuđač može, uz Izjavu tj. uz Zahtjev za učešće, odmah dostaviti i tražene dokaze, koji su navedeni u Izjavi. Ovim se ponuđač oslobađa obaveze naknadnog dostavljanja dokaza ako bude izabran.

Kao dokaz o ispunjavanju uslova iz tačaka c) i d) Ugovorni organ prihvata i sporazum ponuđača sa nadležnim poreskim institucijama o reprogramiranom, odnosno odloženom plaćanju obaveza, uz dostavljanje potvrde, od strane poreskih organa, da ponuđač u predviđenoj dinamici izmiruje svoje reprogramirane obaveze. Ukoliko je ponuđač zaključio sporazum o reprogramu obaveza, i izvršio samo jednu uplatu obaveza, neposredno prije dostavljanja ponude, ne smatra se da u predviđenoj dinamici izvršava svoje obaveze i taj ponuđač neće biti kvalifikovan u ovom postupku javne nabavke.

4.2.5. Dokumenti ili uvjerenja, navedena u tački 4.2.4, ne smiju biti stariji od 3 (tri) mjeseca, računajući od trenutka dostavljanja ponude, a dostavlja ih odabrani ponuđač, u roku od 5 (pet) dana, od dana prijema odluke o dodjeli ugovora. Dokazi, koji se zahtijevaju, moraju biti originali ili ovjerene kopije. Dokazi, koje je dužan dostaviti izabrani ponuđač, moraju sadržavati potvrdu, da je u momentu predaje ponude, izabrani ponuđač ispunjavao uslove, koji se traže tenderskom dokumentacijom, u protivnom će se smatrati da je dao lažnu izjavu iz člana 45. Zakona. Dostavljeni dokumenti trebaju biti uvezani i numerisani.

4.2.6. Ugovorni organ može diskvalifikovati ponuđača iz postupka javne nabavke ukoliko utvrdi da je ponuđač bio kriv za težak profesionalni prekršaj u posljednje 3 (tri) godine, a koji Ugovorni organ može dokazati na bilo koji način, posebno, značajni i/ili nedostaci, koji se ponavljaju u izvršenju bitnih zahtjeva ugovora, koji su doveli do njegovog prijevremenog raskida, nastanka štete ili drugih sličnih posljedica, zbog namjere ili nemara privrednog subjekta, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini.

4.2.7. U slučaju sumnje o postojanju okolnosti, koje su definisane tačkom 4.2.2. tenderske dokumentacije, Ugovorni organ će se obratiti nadležnim organima, s ciljem provjere dostavljene dokumentacije i Izjave iz tačke 4.2.3.

4.3. Ekonomska i finansijska sposobnost

4.3.1. U svrhu dokazivanja ekonomske i finansijske sposobnosti, ponuđač je dužan dostaviti izjavu, ovjerenu od strane ponuđača, koja se dostavlja u formi utvrđenoj ovom tenderskom dokumentacijom (*Aneks 5*), i kopije sljedećih dokumenata:

- a) odgovarajući dokument, koji izdaje banka ili druga finansijska institucija, kojim se dokazuje ekonomska i finansijska sposobnost u pogledu činjenica, koje se mogu dokazati iz tih dokumenata u skladu sa pozitivnim propisima;

Dokument 1: Potvrda Centralne banke BiH da računi nisu blokirani u zadnja 3 (tri) mjeseca.

4.3.2. Dokazi iz tačke 4.3.1. dostavljaju se u sastavu zahtjeva za učešće, kao obične kopije, zajedno sa popunjenom Izjavom o ispunjenosti uslova ekonomske i finansijske sposobnosti, potpisanom i ovjerenom od strane ponuđača (*Aneks 5*).

4.3.3. Ponuđač, je dužan, nakon prijema odluke o dodjeli ugovora, a u roku od 5 (pet) dana, dostaviti originale ili ovjerene kopije navedenih dokumenata, kojima dokazuje ekonomsku i finansijsku sposobnost.

4.4. Sukob interesa

4.4.1. U skladu sa članom 52. Zakona, kao i sa drugim važećim propisima u BiH, Ugovorni organ će odbiti Zahtjev za učešće, ukoliko je ponuđač, koji je dostavio zahtjev za učešće, dao ili namjerava dati sadašnjem ili bivšem zaposleniku Ugovornog organa poklon, u vidu novčanog iznosa ili u nekom drugom obliku, u pokušaju da izvrši uticaj na neki postupak ili na odluku ili na sam tok postupka javne nabavke. Ugovorni organ će u pisanoj formi obavijestiti ponuđača i Agenciju za javne nabavke o odbijanju zahtjeva za učešće, te o razlozima za to i o tome će napraviti zabilješku u izvještaju o postupku nabavke.

4.4.2. Ponuđač je dužan, uz zahtjev za učešće, dostaviti i posebnu pismenu Izjavu da nije nudio mito niti učestvovao u bilo kakvim radnjama, čiji je cilj korupcija u javnoj nabavci. Izjava je prilog tenderskoj dokumentaciji kao *Aneks 6*.

4.4.3. Ugovorni organ može, u pisanoj formi, tražiti od ponuđača da pojasni dokumente, koje je dostavio, s tim da ne mijenja suštinu svoga zahtjeva, i to u roku, koji odredi Ugovorni organ.

4.4.4. Ponuđač će odmah biti obaviješten o Odlukama u vezi sa rezultatima kvalifikacija, a najkasnije u roku od 7 (sedam) dana od dana donošenja Odluke.

4.4.5. Ugovorni organ će pozvati ponuđača, ukoliko ispunjava minimalne uslove, koje je odredio Ugovorni organ, da podnese početnu ponudu i da sudjeluje u pregovorima, ako Ugovorni organ ocjeni da su isti potrebni.

4.7. Sadržaj zahtjeva za učešće

4.7.1. Shodno tački 4.–Faza br.1 – Pretkvalifikacija, Zahtjev za učešće treba sadržavati sljedeće:

- Popunjen obrazac Zahtjev za učešće, koji je dat u *Aneksu 1*;
- Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 45. Zakona – *Aneks 4*;
- Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 47. Zakona - *Aneks 5*;
- Izjava iz člana 52. Zakona - *Aneks 6*;
- Izjava o nepromjenjivosti cijena tokom izvođenja radova;
- Izjava da će dostaviti garancije za uredno izvršenje ugovora i kvalitet izvedenih radova.

Kvalifikacioni dokumenti predviđeni tačkom 4. tenderske dokumentacije su:

- *Dokument 1*: Potvrda Centralne banke BiH da računi nisu blokirani u zadnja 3 (tri) mjeseca;

Ukoliko ponuđač prođe fazu predkvalifikacije, o čemu će biti pismenim putem obaviješten, u drugoj fazi će dostaviti dokumente, koji su navedeni u tački 5. ove tenderske dokumentacije, a koju će mu Ugovorni organ dostaviti, kao kvalifikovanom ponuđaču, uz poziv za dostavljanje početne ponude.

5. FAZA br. 2 – POČETNA PONUDA

5.1. Priprema početne ponude

5.1.1. Ponuđač snosi sve troškove u vezi sa pripremom i dostavljanjem početne ponude. Ugovorni organ nije odgovoran niti dužan snositi te troškove. Početna ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu i treba biti napisana neizbrisivom tintom. Ispravke u ponudi trebaju biti izrađene na način da su vidljive i potvrđene potpisom ponuđača, uz navođenje datuma ispravke. Svi listovi ponude trebaju biti čvrsto uvezani na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova, osim garantnih dokumenata. Dijelove ponude, kao što su uzorci, katalogi, mediji za pohranjivanje podataka i slično, koji ne mogu biti uvezani, ponuđač obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude. Sve strane ponude trebaju biti numerisane na način da je vidljiv redni broj stranice ili lista, u skladu sa članom 8. stav (6) i (7) Uputstva za pripremu modela tenderske dokumentacije i ponude. Ako ponuda sadrži štampanu literaturu, brošure, kataloge i slično, koji imaju izvorno numerisane brojeve, onda se ti dijelovi ponude ne moraju dodatno numerisati.

5.1.2. Početna ponuda se dostavlja u originalu, u zatvorenoj koverti, na kojoj čitko piše: „*ORIGINAL POČETNA PONUDA*“.

5.1.3. Koverta sa ponudom se dostavlja na adresu Ugovornog organa: JU “Fond Memorijala Kantona Sarajevo”, ul. Širokac br. 22, 71 000 Sarajevo.

5.1.4. Na prednjoj strani koverta treba biti naznačeno sljedeće:

- naziv i adresa Ugovornog organa: JU “Fond Memorijala Kantona Sarajevo”; Širokac br. 22; 71 000 Sarajevo;
- naziv predmeta javne nabavke, na koji se ponuda odnosi: **“Izvođenje dodatnih radova na elektro i mašinskim instalacijama u tunelskoj cijevi spomeničkog kompleksa Tunel D-B;**
- evidencijski broj nabavke;
- naznaka “ne otvaraj”.

Na zadnjoj strani koverta, ponuđač je dužan da navede sljedeće:

- naziv i adresa ponuđača/grupe ponuđača.

5.1.5. Ponuđač može izmijeniti ili dopuniti svoju početnu ponudu, samo prije isteka roka za dostavljanje početne ponude. Izmjena i dopuna početne ponude se dostavlja na isti način kao i osnovna početna ponuda, sa obaveznom naznakom da se radi o izmjeni ili dopuni početne ponude. Ponuđač može u istom roku odustati od svoje početne ponude, dostavljanjem pismene Izjave Ugovornom organu. Pismena Izjava se dostavlja na isti način kao i početna ponuda, sa naznakom da se radi o odustajanju od početne ponude. U tom slučaju početna ponuda će biti vraćena ponuđaču neotvorena.

5.2. Sadržaj početne ponude

Ponuđač, uz početnu ponudu, treba dostaviti sljedeću dokumentaciju:

- a) Popunjen i ovjeren Obrazac za dostavljanje početne ponude – *Aneks 2*;
- b) Popunjen i ovjeren Obrazac za cijenu početne ponude – *Aneks 3*.

5.3. Rok za dostavljanje početnih ponuda

Rok za dostavljanje početne ponude bit će utvrđen nakon završetka faze pretkvalifikacije. Ponuđač će u pozivu za dostavljanje početne ponude biti obaviješten o tačnom datumu i roku za dostavljanje početne ponude. Javno otvaranje početne ponude neće se održati, zbog vrste postupka javne nabavke.

Nakon dostavljanja početne ponude, ponuđač se poziva pismenim putem na pregovore sa Ugovornim organom. Ponuđač će, u pozivu na pregovaranje, biti informisan o mjestu i vremenu održavanja pregovora. O postupku pregovora sačinjavaju se zapisnici.

5.4. Ispravka računskih grešaka u početnoj ponudi

5.4.1. Ugovorni organ će ispraviti bilo koju grešku u ponudi, koja je čisto aritmetičke prirode, ukoliko se ista otkrije u toku ocjenjivanja ponude. Ugovorni organ će neodložno ponuđaču uputiti obavještenje o svakoj ispravci i može nastaviti sa postupkom, sa ispravljenom greškom, pod uslovom da je ponuđač, pismenim putem, prihvatio ispravku, u roku koji je odredio Ugovorni organ. Ako ponuđač ne prihvati predloženu ispravku, ponuda se odbacuje i garancija za ponudu se, ukoliko postoji, vraća ponuđaču.

5.4.2. Ugovorni organ će ispraviti greške u računanju cijene u sljedećim slučajevima:

- a) kada postoji razlika između iznosa izraženog brojčano i slovima - u tom slučaju prednost ima iznos izražen slovima, osim u slučaju kada se na taj iznos odnosi aritmetička greška;
- b) ako postoji razlika između jedinične cijene i ukupnog iznosa, koji se dobije množenjem jedinične cijene i količine – u tom slučaju prednost ima jedinična cijena, koja je navedena i potrebno je ispraviti konačan iznos;
- c) ako postoji greška u ukupnom iznosu, u vezi sa sabiranjem ili oduzimanjem podiznosa, podiznos će imati prednost, kada se ispravlja ukupan iznos.

5.4.3. Iznosi, koji se isprave na taj način, biti će obavezujući za ponuđača. Ukoliko ih ponuđač, kao takve, ne prihvata, njegova ponuda se odbija. Jedinična cijena stavke se ne smatra računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati.

5.4.4. Kada cijena ponude, bez obzira na dodatnu vrijednost, izražena u obrascu za cijenu ponude, ne odgovara cijeni ponude, bez poreza na dodatnu vrijednost, izraženoj u obrascu za dostavljanje ponude, važi cijena ponude, bez poreza na dodatnu vrijednost, izražena u obrascu za cijenu ponude. Jedinična cijena stavke se ne smatra računskom greškom, odnosno ne može se ispraviti. Odgovor ponuđača na zahtjev za prihvatanje računske greške sastavni je dio zapisnika o pregledu i cijeni ponuda.

6. FAZA br. 3 – KONAČNA PONUDA

6.1. Ponuđač, koji je učestvovao u pregovorima sa Ugovornim organom, bit će pozvan da podnese konačnu ponudu.

6.2. Priprema konačne ponude vrši se u skladu sa Zakonom i na način definisan u tački 5.1. ove tenderske dokumentacije, odnosno na isti način kao i priprema početne ponude.

6.3. Ponuđač, uz konačnu ponudu, treba dostaviti sljedeću dokumentaciju:

- a) Popunjen i ovjeren Obrazac za dostavljanje konačne ponude – *Aneks 2*;

- b) Popunjen i ovjeren Obrazac za cijenu konačne ponude – *Aneks 3*;
- c) Popunjen i parafiran Nacrt ugovora – *Aneks 7*.

6.4. Rok za dostavljanje konačne ponude odredit će Ugovorni organ u Pozivu za dostavljanje konačne ponude, a nakon obavljenih pregovora.

6.5. Ispravka računskih grešaka u konačnoj ponudi, vršit će se u skladu sa Zakonom i na način definisan u tački 5.4. ove tenderske dokumentacije.

6.6. Informacije, koje se iskazuju u toku otvaranja ponude, dostavit će se ponuđaču, koji je u roku dostavio konačnu ponudu, putem Zapisnika sa otvaranja ponuda, odmah, a najkasnije u roku od 3 (tri) dana.

7. OBAVJEŠTENJE O DODJELI UGOVORA

Ponuđač će biti obaviješten o Odluci Ugovornog organa o rezultatima postupka javne nabavke, u roku od 7 (sedam) dana od dana donošenja Odluke, i to elektronskim sredstvom, faksom, poštom ili neposredno. Uz obavještenje o rezultatima postupka Ugovorni organ će dostaviti ponuđaču Odluku o izboru najpovoljnije ponude ili poništenju postupka, kao i Zapisnik o ocjeni ponuda.

8. ZAKLJUČENJE UGOVORA I PODUGOVARANJE

8.1. Sastavni dio ove tenderske dokumentacije je Nacrt ugovora (*Aneks 7*), u koji su uneseni svi elementi iz tenderske dokumentacije. Ponuđač je dužan, uz konačnu ponudu, dostaviti Nacrt ugovora, u koji su uneseni svi podaci iz ponude, te parafirati sve listove Nacrta ugovora.

8.2. Ugovor će se zaključiti u skladu sa uslovima iz tenderske dokumentacije i prihvaćene konačne ponude, i Zakonom o obligacionim odnosima. Ponuđaču je dozvoljeno podugovaranje, u skladu sa uslovima propisanim članom 73. Zakona. Ponuđač, koji ima namjeru podugovarati dužan je, u obrascu za ponudu navesti naziv podugovarača i/ili dio ugovora, koji namjerava dati u podugovor (najmanje jednu od dvije informacije) čime je izrazio namjeru podugovarati.

8.3. Ponuđač, kojem je dodijeljen ugovor, neće sklapati podugovor ni o jednom bitnom dijelu ugovora, bez prethodnog pismenog odobrenja Ugovornog organa. Ugovorni organ će biti blagovremeno obaviješten, prije sklapanja podugovora, o elementima ugovora, za koje se sklapa podugovor i o identitetu podugovarača. Ugovorni organ može izvršiti provjeru kvalifikacija podugovarača, u skladu s članom 44. Zakona, i obavijestiti ponuđača o svojoj odluci najkasnije u roku od 15 (petnaest) dana od dana prijema obavještenja o podugovaranju. U slučaju odbijanja podugovarati, Ugovorni organ je dužan navesti objektivne razloge odbijanja podugovarati. Ponuđač, kojem je dodijeljen ugovor dužan je, prije realizacije podugovora, dostaviti Ugovornom organu podugovor, koji obavezno sadrži sljedeće elemente, propisane članom 73. Zakona, i to:

- a) radove koje će izvesti podugovarač;
- b) predmet, količinu, vrijednost, mjesto i rok izvođenja radova;
- c) podatke o podugovaraču, i to: naziv podugovarača, sjedište, JIB/IDB, broj transakcijskog računa i naziv banke kod koje se vodi.

8.4. Ponuđač, kojem je dodijeljen ugovor, snosi punu odgovornost za realizaciju ugovora.

9. ZAŠTITA PRAVA PONUĐAČA

9.1. Svaki ponuđač, koji ima opravdan interes za ugovor o javnoj nabavci i smatra da je Ugovorni organ, u toku postupka javne nabavke, izvršio povrede Zakona i/ili podzakonskih akata, ima pravo da uloži žalbu na postupak, u roku koji je određen u članu 101. Zakona.

9.2. Žalba se podnosi Ugovornom organu u najmanje 3 (tri) primjerka, u pisanoj formi, direktno ili preporučenom poštanskom pošiljkom, u rokovima propisanim članom 101. Zakona.

9.3. Ukoliko Ugovorni organ utvrdi, u roku od 5 (pet) dana, da je žalba neblagovremena, nedopuštena ili izjavljena od neovlaštenog lica, odbacit će je zaključkom. Protiv ovog zaključka žalilac ima mogućnost podnošenja žalbe URŽ-u, i to u roku od 10 (deset) dana od dana prijema zaključka.

9.4. Ukoliko Ugovorni organ usvoji žalbu djelimično ili u cjelosti, i svoje rješenje ili odluku zamjeni drugim rješenjem ili odlukom, ili poništi postupak javne nabavke, te o tome obavijesti učesnike u postupku javne nabavke, na način određen Zakonom, u roku od 5 (pet) dana, od dana prijema žalbe, ponuđač može izjaviti žalbu URŽ-u u roku od 5 (pet) dana, od dana prijema rješenja.

9.5. Ukoliko Ugovorni organ, postupajući po žalbi, utvrdi da je ista blagovremena, dopuštena i izjavljena od ovlaštenog lica, ali je neosnovana, dužan je u roku od 5 (pet) dana, od dana zaprimanja, žalbu prosljediti URŽ-u, sa svojim izjašnjenjem na navode žalbe, kao i kompletnom dokumentacijom u vezi sa postupkom, protiv kojeg je izjavljena žalba.

10. GARANCIJA ZA DOBRO IZVRŠENJE UGOVORA I KVALITET IZVEDENIH RADOVA

10.1. Ponuđač je dužan dostaviti pismenu izjavu, ovjerenu i potpisanu od strane ovlaštenog lica ponuđača, da će u roku od 10 (deset) dana od potpisivanja ugovora dostaviti:

- garanciju u vidu mjénice i mjenične izjave za uredno izvršenje ugovora u iznosu od 5% od vrijednosti ugovora sa PDV-om, sa rokom trajanja garancije do potpune realizacije ugovora;

i pismenu izjavu ponuđača da će u roku od 10 (deset) dana, nakon internog tehničkog pregleda izvedenih radova i dostavljenog i potpisanog izvještaja nadzornog organa, da su radovi izvedeni u skladu sa zahtjevima Ugovornog organa, dostaviti:

- bezuslovnu bankarsku garanciju za kvalitet izvedenih radova u iznosu od 5% od vrijednosti izvedenih radova sa PDV-om, sa rokom trajanja od 2 (dvije) godine plus 30 (trideset) dana.

Obrazac za garanciju za uredno izvršenje ugovora dat je u *Aneksu 8*, a obrazac za garanciju za kvalitet izvedenih radova dat je u *Aneksu 9*.

10.2. Pokriće iz bankarske garancije ne oslobađa izvršioca ugovora odgovornosti sve do namirenja stvarne štete.

10.3. Povrat ili zadržavanje garancije za dobro izvršenje ugovora, vršit će se u skladu sa Pravilnikom o obliku garancije za ozbiljnost ponude i izvršenje ugovora.

10.4. Garancija za uredno izvršenje ugovora dostavlja se u originalu. Garancija ne smije biti ni na koji način oštećena bušenjem ili slično, jer probušena ili oštećena garancija se ne može naplatiti. Ukoliko garancija za uredno izvršenje ugovora nije dostavljena na propisan način, shodno uslovima iz tenderske dokumentacije i u roku koji je odredio Ugovorni organ, zaključen ugovor će se smatrati apsolutno ništavnim. Ukoliko ne nastupi nijedan od slučajeva koji bi zahtijevao realizaciju garancije za uredno izvršenje ugovora, Ugovorni organ vrši povrat dokumenata.

10.5. Bezuslovna bankarska garancija za kvalitet izvedenih radova dostavlja se u originalu, u roku od 10 (deset) dana od internog tehničkog pregleda izvedenih radova. Ugovorni organ će zadržati 5% od ukupne vrijednosti ugovora, dok ponuđač ne dostavi garanciju za kvalitet izvedenih radova. Garancija ne smije biti ni na koji način oštećena bušenjem ili slično, jer probušena ili oštećena garancija se ne može naplatiti.

11. POUKA O PRAVNOM LIJEKU

11.1. Žalba se izjavljuje Uredu za razmatranje žalbi, putem Ugovornog organa, u roku i na način propisan Zakonom.

12. PRILOZI

Aneks 1 – Zahtjev za učešće

Aneks 2 – Obrazac za dostavljanje početne/konačne ponude

Aneks 3 – Obrazac za cijenu početne/konačne ponude sa predmjerom radova

Aneks 4 – Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 45. Zakona o javnim nabavkama BiH

Aneks 5 – Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 47. Zakona o javnim nabavkama BiH

Aneks 6 – Izjava iz člana 52. Zakona o javnim nabavkama BiH

Aneks 7 – Nacrt Ugovora

Aneks 8 – Obrazac za garanciju za uredno izvršenje ugovora

Aneks 9 – Obrazac garancije za kvalitet izvedenih radova

Aneks 10 - Nacrti

