

- JU GIMNAZIJA DOBRINJA – SARAJEVO, ul. Senada Poturka Senčija bb, ID br: 4200123400007, kojeg zastupa direktor Enver Ahmetpahić (u daljem tekstu: Korisnik usluga)

i

- KA BEST group d.o.o. Sarajevo, ul. Osik 59M, ID br: 4202028660002, PDV br: 202028660002 koga zastupa direktor Alen Kovačević (u daljem tekstu: Davalac usluga)

UGOVOR

o redovnom mjesečnom održavanju i servisiranju liftovskog postrojenja

I- PREDMET UGOVORA

Član 1.

Predmet ugovora su usluge redovnog mjesečnog održavanja i servisiranja hidrauličnog putničkog lifta u školskom objektu JU Gimnazija Dobrinja-Sarajevo, ul. Senada Poturka Senčija bb - Sarajevo, a prema važećem Pravilniku o tehničkim normativima za liftove za vertikalni prijevoz lica i tereta („Službeni list BiH“ br. 44/10.)

Mjesečno održavanje i redovno servisiranje liftova iz stava 1. ovog člana vršiti će se u skladu sa odredbama Zakona o održavanju poslovne zgrade i upravljanju poslovne zgrade („Službene novine KS“ br. 21/04).

II- OBAVEZE DAVAOCA USLUGA

Član 2.

Davalac usluga je obavezan da usluge redovnog mjesečnog održavanja i servisiranja lifta u objektu, kao i pripremi lifta za periodični tehnički pregled koji je zakonska obaveza i koji se vrši najmanje jednom godišnje, (Korisnik usluga ima obavezu o svom trošku obaviti godišnji tehnički pregled) obavi kvalitetno i stručno sa ugradnjom originalnih i atestiranih dijelova materijala, te da preuzme sve potrebne pripremne radnje na obezbjeđenju i zaštiti Davaoca usluga i korisnika lifta i odgovoran je za redovnu provjeru pravilnosti rada svih sigurnosnih uređaja u skladu sa tehničkim normativima iz člana 1. ovog Ugovora.

Član 3.

Davalac usluga se obavezuje da će otvoriti knjigu održavanja za lift u koju će se unositi svi podaci vezano za redovno održavanje i mjesečno servisiranje koje će se čuvati u prostorijama Korisnika usluga. Svaka kontrola, provjera, pregledi, atesti i drugo će se zapisnički konstatirati, obostrano potpisati i ovjeriti.

Član 4.

Ako Davalac usluga kod pregleda lifta utvrdi nepravilnosti u radu koje mogu dovesti do opasnog pogonskog stanja obavezan je lift isključiti iz upotrebe, isto evidentirati u knjigu održavanja lifta te o razlozima isključenja obavijestiti ovlašteno lice vlasnika i odgovarajuću službu Naručioca.

Član 5.

Davalac usluga je dužan nakon prijave kvara u što kraćem roku, utvrditi uzrok kvara i isti otkloniti, a u slučaju da se radi o kvaru čije otklanjanje nije moguće odmah izvršiti, o istom obavijestiti ovlaštenog predstavnika Korisnika usluga.

Član 6.

U slučaju da zastoj ugrožava sigurnost i bezbjednost korisnika, Davalac usluga je dužan da hitno interveniše po pozivu nadležnog ili drugih lica ne čekajući nalog Korisnika usluga i da lift dovede u takvo stanje koje ne ugrožava sigurnost korisnika.

III- OBAVEZE KORISNIKA USLUGA

Član 7.

Korisnik usluga je obavezan da Davaocu usluga omogući nesmetan pristup svim dijelovima predmetnog postrojenja.

Korisnik usluga je obavezan da obezbijedi godišnji tehnički pregled liftovskog postrojenja koji obavlja imenovano inspekcijsko tijelo i da o datumu i terminu pregleda obavijesti i Davaoca usluga čija je obaveza prisustvovati godišnjem tehničkom pregledu.

Član 8.

Za sve usluge iz ovog Ugovora Korisnik usluga će putem ovlaštenog lica Davaocu usluga izdati pismeni ili usmeni nalog.

Za usluge većeg obima Korisnik usluga će Davaocu usluga davati isključivo pismene naloge.

Član 9.

Naloge za izvršene poslove ovjeravati će ovlašteni predstavnik ili ovlašteno lice Korisnika usluga.

IV- ODGOVORNOST DAVAOCA USLUGA

Član 10.

Davalac usluga je odgovoran ako:

- U slučajevima zastoja koji predstavlja opasnost za sigurnost korisnika hitno ne interveniše na poziv ovlaštene osobe ili drugih lica i lift ne isključi iz uporabe do opravke istog
- Ne izvrši servisiranje

V- ODGOVORNOST KORISNIKA USLUGA

Korisnik usluga je odgovoran ako:

- Ne obezbijedi tehnički pregled lifta koji predstavlja zakonsku obavezu za svakog vlasnika lifta, a obavlja ga imenovano inspekcijsko tijelo u skladu sa naredbom o sigurnosti liftova.
- Ne izvrši plaćanje usluga servisiranja liftovskog postrojenja u najdužem roku od 30 dana od datuma prispjeća fakture.

VI- CIJENA

Član 11.

Cijena redovnog mjesečnog servisa je:

- Putnički lift 320kg140,00 KM
- PDV 17%23,80 KM

U K U P N O.....163,80 KM

(Slovim: jedna stotina šezdeset tri i 80 / 100 KM)

Cijena godišnjeg servisa (za 2021.godinu za koju se zaključuje ugovor) je:

- Električni putnički lift 320kg1.680,00 KM
- PDV 17%285,60 KM

U K U P N O.....1.965,60 KM
(Slovim: jedna hiljada devet stotina šezdeset pet i 60 / 100 KM)

Intervencije nisu uključene u cijenu redovnog mjesečnog servisiranja.

- Cijena jednog izlaska na teren 45,00 KM
- Cijena 1 h serviseru 10,50 KM
-

VII- GARANCIJA I REKLAMACIJE

Član 12.

Davalac usluga garantuje da će sve usluge utvrđene ovim ugovorom pružiti stručno, savjesno i kvalitetno sa odgovarajućim fabričkim rezervnim dijelovima u najkraćem mogućem roku.

Član 13.

Za eventualne reklamacije za kvalitet pruženih usluga ili odnos radnika Korisnik usluga će se izjasniti pismenim putem.

Davalac usluga se obavezuje da će sve reklamacije odmah razmotriti i riješiti, te o učinjenom obavijestiti Korisnika usluga.

VIII- OSTALE ODREDBE

Član 14.

Ugovor se primjenjuje od 1.1.2021.godine do 31.12.2021.godine.

Član 15.

Za sve ostale slučajeve i eventualne situacije koje nisu regulisane ovim ugovorom primjenjivati će se odredbe Zakona o obligacionim odnosima.

Član 16.

Svi eventualni sporovi rješavati će se prvenstveno međusobnim dogovorom, a u slučaju da to nije moguće rješavat će ih nadležni Sud u Sarajevu.

Član 17.

Ugovor je sastavljen u 2 (dva) jednaka primjerka, od kojih svaka ugovorna strana zadržava po 1 (jedan) primjerak.

KA BEST GROUP d.o.o.



U GIMNAZIJA DOBRINJA-SARAJEVO

Broj:01-1021/21

Datum: 20.1.2021.godine

Broj: 04-53-1/21

Datum: 20.1.2021.godine