

UGOVOR O PRUŽANJU KNJIGOVODSTVENIH I RAČUNOVODSTVENIH USLUGA

Zaključen između:

1. **JU MUZEJ „ALIJA IZETBEGOVIĆ“**, ulica Ploča br.2 (Kapi-kule) Sarajevo, ID broj 4201538650005, kojeg zastupa v.d. direktorica Šejla Cakić Rizvanović (u daljem tekstu: Naručilac)

i

2. **„AŽURNOST“ Društvo za finasijsko-knjigovodstvene usluge i marketing d.o.o.** ulica Hiseta br. 5/II -Sarajevo koje zastupa direktorica Čamdžić Mirela (u daljem tekstu: Davalac usluga)

I – PREDMET UGOVORA

Predmet ovog Ugovora su knjigovodstvene i računovodstvene usluge koje se pružaju od aprila 2024. godine do aprila 2025. godine , u sklada sa prihvaćenim jediničnim cijenama iz ponude broj: 25-4-2024 od 25.04.2025. godine, koja je prilog ovog Ugovora.

Član 1.

Naručilac povjerava Davaocu usluga obavezu da vrši knjigovodstvene i računovodstvene usluge za period od mjeseca aprila 2024. godine do mjeseca aprila 2025. godine.

Član 2.

Knjigovodstvene i računovodstvene usluge obuhvataju sljedeće radnje:

1. Evidentiranje poslovnih promjena po zakonskim odredbama Kantona Sarajevo za ovu budžetsku ustanovu
2. Evidentiranje plata i drugih naknada za zaposlene, te sastavljanje posebnih evidencija prema budžetskim fondovima na koje se uplaćuju porezi i doprinosi iz plaća i na plaće.
3. Evidencija stalnih sredstava u posebnim tabelama sa obračunom amortizacije na kraju obračunskog perioda.
4. Evidencija sitnog alata i inventara na zalih i upotrebi
5. Kontrola i izrada obrazaca 3 za blagajničko poslovanje
6. Popunjavanje obrazaca za plaćanje po raznim osnovama
7. Izrada obrazaca za uposlenike i njihovo slanje prema PU F BIH elektronskim putem (MIP,GIP)
8. Izrada i obračun naknade prema Ugovorima o djelu i Autorskih honorara kao i njihova elektronska ovjera putem PUFBIH.
9. Porezno i finasijsko savjetovanje, po potrebi, na usmeni ili pismeni upit stranke.
10. Izrada kvartalnih polugodišnjih i godišnjih izvještaja
11. Izrada kvartalnih planiranja na obrascima Z1, Z2 i Z3 kao i godišnjeg plana budžeta Kantona Sarajevo za ovu potrošačku jedinicu.

Član 3.

Cijena usluga utvrđuje se na osnovu kalkulativnih elemenata po bruto principu za cjelokupne poslove opisane u člnu 2. ovog ugovora.

Član 4.

Ukupna vrijednost ugovora za predmetne usluge iznosi:

5.760,00 KM (bez PDV-a)

979,20 KM (PDV 17%)

6.739.20 KM (sa PDV-om)

Slovima: šeststotinašesetdesetdevet i 20/100 konvertibilna marka.

Na osnovu člana 2. ovog Ugovora utvrđen je mjesečni iznos za knjigovodstvene i računovodstvene usluge za period od 26.04.2024. godine do 26.04. 2025. godine iznosi :

480,00 KM (bez PDV-a)

81,60 KM (PDV 17%)

561,60 KM (sa PDV-om)

Slovima: petstotinašezdesetjedna i 60/100 konvertibilna marka.

Cijena usluga utvrđena je na osnovu prihvaćene ponude za vršenje poslova iz oblasti knjigovodstva i računovodstva, koju Davaocu usluga predaje Naručilac, kao i plana poslovnih aktivnosti za 2024. godinu.

Cijena je promjenljiva i ista će se korigovati ukoliko se obim poslova poveća za više od 20% u odnosu na prethodni mjesec. Povećanje cijene se usaglašava sa Naručiocem i na bazi pismene saglasnosti sačinjava se novi Ugovor.

Rok za plaćanje računa za obavljanje usluga iz člana 2. ovog Ugovora je 30 dana od dana prijema fakture. Poslije ovog roka bez opomene zaračunava se zatezna kamata za svaki dan zakašnjenja. Ukoliko se faktura ne uplati u roku od 30 dana od dana primitka računa, Davalac usluga u skladu sa članom 14. tačka 1. Zakona o finasijskom poslovanju, će zaračunati posebnu naknadu od 100,00 KM. Ova naknada će se uračunati uz račun za naredni mjesec, a koji se izdaje za ugovorene usluge.

Član 5.

Davalac usluga ispostavlja mjesečno fakture za izvršene usluge, obračunate shodno odredbama člana 2. i 7. ovog Ugovora.

Član 6.

Davalac usluga pruža i posebne usluge koje su povremenog karaktera kao što su:

- Izrada elaborata o poslovanju
- Izrada investicionih planova
- Pravne usluge
- Izrada raznih pravilnika i
- Drugih neplaniranih poslova
- Birotehnički poslovi prema ugovoru

- Čuvanje dokumentacije koja je proknjižena prema Zakonskim odredbama koje regulišu rokove čuvanje knjigovodstvene dokumentacije

II OBAVEZE DAVAOKA USLUGA

Član 7.

1. da će poslovne knjige korisnika usluga voditi prema pravilima koji su u skladu sa poslovanjima javnih ustanova tj. Budžetskih korisnika
2. da će voditi računa o primjeni Zakona o računovodstvu i računovodstvenim standardima
3. da će prema odredbama Zakona o računovodstvu sastavljati obračun i dostavljati ih FIA u propisanim rokovima
4. da će upozoriti korisnika usluga o nepravilnostima u poslovanju i da neispravnu dokumentaciju neće prihvatiti i evidentirati izuzev izričite naredbe korisnika usluga za koje sam korisnik preuzima odgovornost
5. da će snositi odgovornost za eventualnu neažurnost, nepravilnost i urednost vođenja poslovnih knjiga, ako je do propusta došlo krivicom „Ažurnost“doo
6. da će sataviti objektivan finansijski izvještaj koji mora pružati istinit i objektivan prikaz uspješnosti posloavanja u skladu sa Zakonskim normama.

III OBAVEZE NARUČIOCA

Član 8.

1. Naručilac se obavezuje da će svu potrebnu dokumentaciju dostavljati Davaocu usluga u rokovima u kojima se očekuje da se oni evidentiraju u propisane obrasce
2. da će na kraju obračunskog perioda odnosno poslovne godine preuzeti zapisnički svu svoju dokumentaciju i poslovne knjige na čuvanje za svoje potrebe

Član 9.

Ukoliko Naručilac bude zahtijevao da Davalac usluga preuzima poslove i zadatke koji nisu regulisani - dogovoreni odredbama člana 2. i 7. ovog Ugovora, Davalac usluga se obavezuje da preuzima i te poslove o čemu će se sačiniti anex ovog Ugovora pod istim uslovima, bez bitnih izmjna. Cijena se aneksom ugovora ne može mijenjati.

Član 10.

Ovaj Ugovor se može raskinuti na pismeni zahtjev jedne od ugovorenih strana. Raskid Ugovora se može učiniti pod uslovima da je podnešen pismeni zahtjev jedne od ugovorenih strana i to prije 30 (trideset) dana od dana kada se Ugovor želi raskinuti. Ukoliko jedna od ugovorenih strana jednostrano raskine Ugovor nepoštujući otkazni rok od 30 (trideset) dana dužna je platiti štetu u visini jednomjesečne naknade za pomenute usluge.

Član 11.

Sve eventualne sporove ugovorene strane će rješavati dogovorom, a ako se dogovor ne može postići nadležan je Općinski sud u Sarajevu.

Član 12.

Za sve što nije regulisano ovim Ugovorom, ugovorne strane će primjeniti odredbe Zakona o obligacionim odnosima.

Član 13.

Ovaj Ugovor je sastavljen u 2(dva) istovjetnih primjeraka od kojih svaka ugovorena strana dobiva po jedan primjerak.

Član 14.

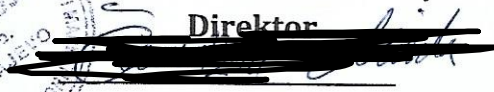
Ovaj Ugovor stupa na snagu danom potpisivanja ugovorenih strana, a primjenjivaće se od 26.04.2024. godine do 26.04. 2025. godine.



DAVALAC USLUGA

„AŽURNOST“ d.o.o. SARAJEVO

Direktor


Camdžić Mirela

Broj: U-33/24

Datum: 26.04.2024



ZA NARUČIOCA

JU MUZEJ „Alija Izetbegović“

v.d. Direktorica


Sejla Cakić Rizvanović

Broj: 40-04-186-6/24

Datum: 26.04.2024. godine.