

ZK OFFICE d.o.o. Mostar, ID broj 4227473120002, Blajburških žrtava 23, 88000 Mostar, zastupan po direktoru Bruno Dankić (u daljnjem tekstu: Davatelj usluga),

i

Direkcija za robne rezerve kantona Sarajevo, ID broj 42000173840008, Alipašina bb, 71000 Sarajevo, zastupan po ovlaštenoj osobi Kanita Imamović-Gušić (u daljnjem tekstu: Korisnik usluga)

sklopili su

UGOVOR O NAJMU MULTIFUNKCIJSKIH UREĐAJA

BR 501/2024

Članak 1.

Predmet Usluge

Davatelj usluga je Korisniku usluga dao na korištenje multifunkcijski uređaj (u daljnjem tekstu: IT oprema), navedene u Prilogu 1, koji čini sastavni dio ovog Ugovora.

Članak 2.

Korisniku usluga je zajamčeno korištenje IT opreme i usluga u ugovorenom periodu, gdje su uključene sljedeće usluge:

- ispravan rad IT opreme iz članka 1. ovog Ugovora, za vrijeme trajanja istog
- rezervni dijelovi, potrošni materijal i toneri
- svi troškovi dostave i ugradnje dijelova,
- troškovi popravke i dolasci serviseru na lokaciju.

Istekom ovog Ugovora Korisnik usluga je dužan vratiti IT opremu Davatelju usluga navedenu u Prilogu 1.

Sastavni dio ovog Ugovora su prilozi, kako slijedi:

- Spisak printera po lokacijama (Prilog br. 1),
- Kontakt podaci za prijavu kvara (Prilog br. 2),
- Tablica jediničnih cijena (Prilog br. 3).

Članak 3.

Davatelj usluga će na zahtjev Korisnika usluga izvršiti pripremne radnje na pripremi i uspostavi infrastrukture, koja je potrebna za nesmetano funkcioniranje rada IT opreme koja će se instalirati. Davatelj usluga se obvezuje da će po pozivu Korisnika usluga izvršiti premještanje, preseljenje i instaliranje IT opreme, sukladno dostavljenom zahtjevu od strane Korisnika usluga.

Članak 4.

Davatelj usluga garantira ispravan rad IT opreme, iz Članka 1. ovog Ugovora (Priloga br.1) za vrijeme trajanja Ugovora, uz uvjet da kvar, lom ili oštećenje nije namjerno prouzrokovano ili da nije nastalo višom silom. U takvim slučajevima Davatelj usluga posebno zaračunava popravak uređaja i sve ugrađene dijelove.

Korisnik usluga je dužan kvarove kao i sve eventualno druge manjkavosti za funkcioniranje IT opreme, navedene u prilogu 1. prijavljivati na jedan od kontaktnih točaka Davatelja usluga navedenih u Prilogu 2.

Davatelj usluga se obavezuje da će, u slučaju poziva Korisnika usluge za slučaj iz prethodnog stavka, intervenirati u roku od 3 (tri) sata i da će otkloniti kvar u roku od 6 (šest) sati.

Ako Davatelj usluga u navedenom roku ne uspije otkloniti kvar, onda je obavezan u roku od 12-24 sata od trenutka prijave kvara instalirati zamjensku IT opremu istih ili sličnih karakteristika, ali ne lošije kvalitete u odnosu na raniju instaliranu IT opremu.

Članak 5.

Korisnik usluga je dužan sve podatke koji se tiču Davatelja usluga i njegovog poslovanja, a o kojima je stekao saznanja tijekom realizacije ovog Ugovora, **čuvati kao poslovnu tajnu** za vrijeme trajanja Ugovora, što uključuje i vrijeme nakon prestanka ovog Ugovora.

Korisnik usluga dopušta Davatelju usluga da činjenicu zaključivanja ovog Ugovora može koristiti kao poslovnu referencu u poslovanju s trećim osobama, uz uvjet ne otkrivanja drugih pojedinosti iz ovog Ugovora.

Davatelj usluga dužan je izvijestiti Korisnika usluga o svim eventualnim statusnim promjenama koje nastanu tijekom trajanja ovog Ugovora, osobito ovlaštenim osobama, promjeni adrese i sl., te dostaviti dokaz o istom (Izvod iz sudskog registra kao i drugi eventualni dokaz).

Članak 6.

Ugovor se primjenjuje od **01.05.2024.** godine, a zaključuje se **jednu (1) godinu**, računajući od dana zaključenja istog.

Naručitelj se obavezuje za najam printera plaćati prema jediničnim cijenama navedenim u Prilogu. Br. 3 i količini kopija koje se obračunavaju na kraj svakog mjeseca za uređaj koji je naveden u Prilogu br. 1. ovog Ugovora.

Korisnik usluga je dužan platiti ispostavljeni račun u roku od 30 dana na jedan od žiro računa Davatelja usluga.

Članak 7.

Korisnik usluga može raskinuti ovaj Ugovor u bilo kojem trenutku uz prethodnu pismenu obavijest i uz podmirenje svih do tada nastalih obaveza.

Davatelj usluge može raskinuti ovaj Ugovor uz otkazni rok od 30 dana računajući od dana upućivanja obavijesti o otkazu.

Obavijest o otkazu ovog Ugovora se dostavlja drugoj ugovornoj strani pismenim putem preporučenom poštanskom pošiljkom na adresu iz ovog Ugovora ukoliko u tijeku trajanja istog druga ugovorna strana nije dostavila obavijest o promjeni adrese sjedišta.

Ugovorne strane su suglasne da se otkazni rok počinje računati od dana predaje predmetne obavijesti pošti.

Davatelj usluga će preuzeti instaliranu IT opremu, najkasnije u roku od 5 radnih dana od dana

prestanka ovog Ugovora i to o svom trošku, izuzetak čini slučaj reguliran u prvom stavku ovog članka.

Članak 8.

Sve eventualne sporove u vezi ovog Ugovora, ugovorne strane će riješiti sporazumno. Ukoliko to ne bude moguće za rješavanje eventualnih sporova nadležan je sud u Mostaru.

Članak 9.

Ugovor se potpisuje u četiri (4) istovjetna primjerka, od kojih svaka strana zadržava po dva (2) primjerka.

KORISNIK USLUGA:

Kanita Imamović-Gušić, direktorica



DAVATELJ USLUGA:

Bruno Dankić, direktor

Broj: 04-25-151-07/24

Broj: 48/24

Prilog br. 1

IT oprema instalirana na lokaciji **Direkcija za robne rezerve kantona Sarajevo**

R. br.	INV.BR.	Serijski broj	Lokacija	NAZIV PRINTERA
1	5260	XTU02126	Sarajevo	Canon IR ADV C3530i

Prilog br. 2

Podaci o kontaktu:

ZK Office d.o.o. Mostar
Blajburških žrtava 23
88000 Mostar
tel: 036/449-780
fax: 036/449-781
e-mail: support@zk-office.com

Prilog br. 3

CIJENA ISPISA - NAJMA

Red. br.	Vrsta opreme	Jedinična cijena (KM/kom.)bez PDV-a
1.	Mjesečni paušal (u cijenu je uključeno ekvivaletan zbir kopija do paušala po cijenama ispod)	100,00 KM
2.	Kopija crno/bijelo A4	0,015 KM
3.	Kopija crno/bijelo A3	0,03 KM
4.	Kopija kolor A4	0,12 KM
5.	Kopija kolor A3	0,24 KM