

**Javna ustanova Opća bolnica  
„Prim. dr. Abdulah Nakaš“  
Broj: 1953-4/21  
Sarajevo, 26.02.2021. godine**

U skladu sa članom 13. stav (1) Zakona o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine («Službeni glasnik BiH» broj 39/14), člana 15. Uredbe o kontroli javnih nabavki u svim institucijama čiji je osnivač Kanton Sarajevo («Službene novine Kantona Sarajevo» broj 27/19, 29/19, 48/19 i 13/20), člana 31. Pravilnika o javnim nabavkama roba, usluga i radova u Javnoj ustanovi Opća bolnica «Prim. dr. Abdulah Nakaš» broj 297-114/19 od 26.09.2019. godine, člana 3. Pravilnika o uspostavljanju i radu Komisije za nabavke («Službeni glasnik BiH» broj 103/14) i Odluke o javnoj nabavci roba broj: 1953-3/21 od 26.02.2021. godine, v.d. direktor Javne ustanove Opća bolnica „Prim. dr. Abdulah Nakaš“ donosi

**R J E Š E N J E**  
**o imenovanju Komisije za javnu nabavku roba: Albumini**  
**u otvorenom postupku javne nabavke**

**Član 1.**

U cilju provođenja otvorenog postupka javne nabavke roba (evidencijski broj nabavke JN-12/21): Albumini imenuje se Komisija u sljedećem sastavu:

1. Mr. ph. Aida Kikić – predsjedavajući
2. Mr. ph. Melisa Omeragić – član
3. Amira Petrović, BA općeg prava – član

Ovim Rješenjem imenuju se i zamjenski članovi Komisije u sljedećem sastavu:

1. Mr. ph. Alma Lomigora – zamjenik predsjedavajućeg
2. Dunja Serdarević, farm.tehn. – zamjenik člana
3. Sanela Šukić, farm.tehn. – zamjenik člana

Predsjedavajući Komisije koordinira rad Komisije i određuje konkretna zaduženja u pogledu administrativnih i tehničkih poslova za rad Komisije.

Zamjenik predsjedavajućeg ili člana Komisije učestvuju u radu Komisije u slučaju objektivne spriječenosti predsjedavajućeg ili člana Komisije da učestvuje u radu iste.

**Član 2.**

Za sekretara Komisije imenuje se Edina Žehak, ecc.tehničar, službenik za javne nabavke – administrator.

Za zamjenika sekretara Komisije imenuje se Mr. Emina Trako, dipl.komp. i bibliotekar i ista vrši poslove sekretara u slučaju objektivne spriječenosti istog.

Sekretar Komisije nema pravo glasa. Sekretar Komisije vrši administrativne poslove za Komisiju, priprema zapisnik sa sastanka Komisije i izvještaj o radu Komisije, vodi dokumentaciju i vrši druge poslove koje zahtjeva predsjedavajući Komisije.

### Član 3.

Zadatak Komisije za nabavku iz člana 1. ovog Rješenja je da, u skladu sa odredbama Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH“ broj 39/14) i Pravilnika o uspostavljanju i radu Komisije za javne nabavke („Službeni glasnik BiH“ broj 103/14) izvrši sljedeće zadatke:

- a) Pripremi tendersku dokumentaciju,
- b) Objavi postupak na Portalu E-nabavki,
- c) Pripremi pojašnjenje tenderske dokumentacije,
- d) Utvrdi broj prispjelih ponuda,
- e) Provede javno otvaranje ponuda,
- f) Po obavljenom postupku otvaranja ponuda, odmah uruči kopiju zapisnika sa otvaranja ponuda prisutnim predstavnicima ponuđača, a ostalim ponuđačima najkasnije u roku od 3 dana,
- g) Pregleda i ocijeni ponude,
- h) Sačini zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda,
- i) Zakaže E-aukciju na Portalu E-nabavke,
- j) Da preporuku o izboru najpovoljnijeg ponuđača ili preporuku o poništenju postupka javne nabavke,
- k) Sačini izvještaj o radu komisije u konkretnom postupku javne nabavke,
- l) Po potrebi obavlja i druge poslove u skladu sa članom 5. stav (3) Pravilnika o uspostavljanju i radu Komisije za javne nabavke („Službeni glasnik BiH“ broj 103/14).

### Član 4.

Obaveza je člana/zamjenika člana Komisije da tokom cijelog postupka nabavke prijavi postojanje mogućeg sukoba interesa ugovornom organu radi isključenja iz daljeg rada Komisije i uključenja u rad zamjenika člana ili imenovanja novog člana/zamjenika člana.

Prije početka rada, svaki član/zamjenik člana Komisije, kao i sekretar/zamjenik sekretara Komisije će potpisati Izjavu o nepristrasnosti i povjerljivosti, te nepostojanju sukoba interesa, u skladu s članom 11. ZJN, odnosno da je upoznat sa odredbama člana 52. ZJN, odnosno da je upoznat sa obavezom da tokom cijelog postupka rada Komisije je dužan prijaviti mogući sukob interesa i tražiti isključenje iz rada Komisije, kao i da protiv njega, u posljednjih pet godina, nadležni sud nije donio presudu kojom je utvrđeno da je počinio kazneno djelo koje sadrži elemente korupcije, pranja novca ili primanja ili davanja mita, krivotvorenja, zloupotrebe položaja i ovlaštenja.

Obrazac navedene Izjave je u prilogu ovog Rješenja.

Ukoliko neki od imenovanih članova/zamjenika članova Komisije ili sekretar/zamjenik sekretara utvrdi da zbog mogućeg sukoba interesa nije podoban za učestvovanje u određenom postupku javne nabavke, dužan je o tome obavijestiti ugovorni organ i s obrazloženjem zatražiti izuzeće, u kojem slučaju se u rad uključuje zamjenik člana/zamjenik sekretara ili imenuje novi član/zamjenik člana, odnosno sekretar/zamjenik sekretara Komisije.

### Član 5.

Obaveza je svakog člana/zamjenika člana Komisije ili sekretara/zamjenika sekretara da povjerene poslove i zadatke date u ovom Rješenju obavlja u skladu sa procedurama u sadržaju

i formi koja je propisana zakonom ili podzakonskim aktima odnosno općim aktima ugovornog organa, te da shodno tome sačinjavaju odgovarajuće akte.

Komisija sačinjava zapisnike i druge akte u sadržaju i formi propisanoj zakonom, podzakonskim aktima i općim aktima ugovornog organa.

Obaveza je sekretara/zamjenika sekretara Komisije da nakon okončanja postupka nabavke cjelokupan predmet sa svim dokumentima postupka nabavke od odluke o pokretanju postupka nabavke do obavještenja o dodjeli ugovora pripremi i arhivira u skladu sa općim aktima koji uređuju pitanje kancelarijskog i arhivskog poslovanja.

#### Član 6.

Komisija radi isključivo u radno vrijeme.

Komisija nema pravo na novčanu naknadu.

#### Član 7.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja.

**PRIPREMILA:**

Amira Petrović, BA općeg prava, Šef Odsjeka za javne nabavke

**KONTROLISALA:**

Amela Smajić – Džaferagić, BA općeg prava, šef Odjeljenja za zajedničke poslove

**DOSTAVITI:**

- Predsjedniku, članovima i sekretaru Komisije
- Zamjenskim članovima Komisije
- Odjeljenje za ekonomsko-finansijske poslove
- Odsjek za javne nabavke
- A/a



**V.D. DIREKTOR**

**Prof. dr. Ismet Gayrankapetanović**

