

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
KANTON SARAJEVO
Ministarstvo privrede



Босна и Херцеговина
Федерација Босне и Херцеговине
КАНТОН САРАЈЕВО
Министарство привреде

Bosnia and Herzegovina
Federation of Bosnia and Herzegovina

CANTON SARAJEVO
Ministry of Economy

U skladu sa članom 53. Zakona o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“, broj 39/14) i članom 3. Uputstva za pripremu modela tenderske dokumentacije i ponuda („Službeni glasnik BiH“, broj 90/14 i 20/15), pripremljena je slijedeća:

TENDERSKA DOKUMENTACIJA ZA NABAVKU USLUGE
Izrada Šumsko privredne osnove za državne šume i šumska zemljišta za Šumsko privredno područje “Gornjebosansko” - dio
(sa periodom važenja od 01.01.2023. do 31.12.2032. godine)

OTVORENI POSTUPAK

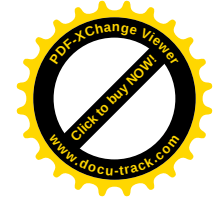
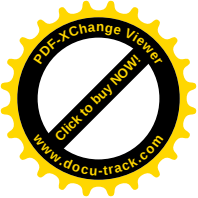
Evidencijski broj nabavke: 07-07-11-39247/20

Sarajevo, 19.10.2020. godine



web: <http://mp.ks.gov.ba>
e-mail: mp@mp.ks.gov.ba
Tel: + 387 (0) 33 562-121, + 387 (0) 33 562-122
Fax: + 387 (0) 33 562-226
Sarajevo, Reisa Džemaludina Čauševića 1





I. OPĆI PODACI

1. Naziv i adresa ugovornog organa:

Kanton Sarajevo, Ministarstvo privrede – Uprava za šumarstvo, Reisa Džemaludina Čauševića 1, Sarajevo.

2. IDB/JIB ugovornog organa: 4200665710002

3. Telefon, fax, internet adresu ili adresu elektronske pošte gdje kandidati/ponuđači mogu tražiti informacije ili pojašnjenja vezano za tendersku dokumentaciju, odnosno postupak javne nabavke:

Telefon	033 550 285
Fax	033 443 189
Adresa elektronske pošte	jasmin.mameledzija@us.ks.gov.ba

4. Ime osobe u ugovornom organu zadužene za kontakt:

Jasmin Mameledžija

5. Popis privrednih subjekata, sačinjen na temelju internog akta ugovornog organa, koji su isključeni iz postupaka javne nabavke zbog postojanja sukoba interesa, u skladu sa članom 52. Zakona o javnim nabavkama (u daljem tekstu: Zakon):

Ugovornom organu nisu poznati, odnosno ne postoje privredni subjekti, koji se u planiranom postupku javne nabavke, mogu pojaviti kao učesnici, a koji su u situacijama iz člana 52. stav (4) i (5) Zakona.

6. Redni broj nabavke u planu nabavki sa izabranim postupkom za dodjelu ugovora:

Predmetna javna nabavka u Planu javnih nabavki za 2020. godinu broj: 07-07-11-38827/20 od 07.10.2020. godine nalazi se pod kategorijom USLUGE, redni broj 1.

Izabrani postupak za dodjelu ugovora je otvoreni postupak.

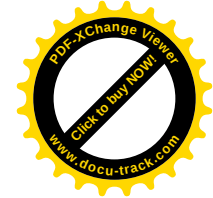
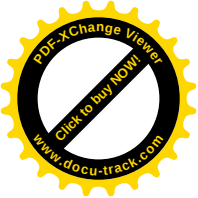
7. Vrsta ugovora o javnoj nabavci (robe, usluge ili radovi) sa procijenjenom vrijednosti javne nabavke:

Ugovor o javnoj nabavci usluge – Izrada Šumsko privredne osnove za državne šume i šumska zemljišta za Šumsko privredno područje “Gornjebosansko” - dio (sa periodom važenja od 01.01.2023. do 31.12.2032. godine).

Procijenjena vrijednost predmetne javne nabavke bez PDV-a iznosi 205.000,00 (dvijestotinepet hiljada) KM.

8. Podatak o tome da li se predviđa zaključivanje okvirnog sporazuma:

Za navedenu nabavku nije predviđeno zaključivanje okvirnog sporazuma.



II. PODACI O PREDMETU JAVNE NABAVKE

1. Opis predmeta javne nabavke, te navođenje oznake i naziva iz JRJN:

Predmet javne nabavke je usluga izrade Šumsko privredne osnove za državne šume i šumska zemljišta za Šumsko privredno područje "Gornjebosansko" - dio (sa periodom važenja od 01.01.2023. do 31.12.2032. godine).

JRJN predmeta nabavke: 77230000-1 Usluge vezane za šumarstvo.

2. Detaljan opis posla ili zadatka:

Detaljan opis posla ili zadatka sadržan je u prilogu 9 ove tenderske dokumentacije.

3. Obrazac sa cijenom ponude:

Obrazac za cijenom ponude sastavni je dio ove tenderske dokumentacije u obliku priloga 2.

4. Mjesto izvršenja usluge:

Kanton Sarajevo.

5. Rok za izvršenje usluge:

Godinu dana računajući od dana zaključenja ugovora sa izabranim ponuđačem.

6. Rok za početak pružanja usluge:

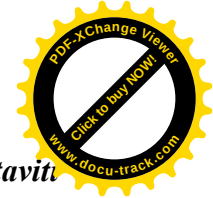
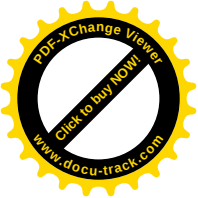
Od dana zaključenja ugovora sa izabranim ponuđačem.

III. USLOVI ZA KVALIFIKACIJU PONUĐAČA

1. Lična sposobnost u smislu člana 45. Zakona:

Ponuđač je u svrhu dokazivanja lične sposobnosti dužan dokazati da:

- u krivičnom postupku nije osuđen pravosnažnom presudom za krivična djela organizovanog kriminala, korupciju, prevaru ili pranje novca, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;
- nije pod stečajem ili nije predmet stečajnog postupka, osim u slučaju postojanja važeće odluke o potvrdi stečajnog plana ili je predmet postupka likvidacije, odnosno u postupku je obustavljanja poslovne djelatnosti, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;
- je ispunio obaveze u vezi sa plaćanjem penzijskog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili propisima zemlje u kojoj je registrovan;
- je ispunio obaveze u vezi sa plaćanjem direktnih i indirektnih poreza, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan.



U svrhu dokazivanja uslova iz tačaka *a) do d)* **ponuđač je dužan uz ponudu dostaviti popunjenu i ovjerenu izjavu kod nadležnog organa** (sud, notar ili općina) koja je sastavni dio ove tenderske dokumentacije u obliku priloga 3. Izjava ne smije biti starija više od 15 dana od dana predaje ponude.

Ponuđač koji bude izabran kao najpovoljniji u ovom postupku javne nabavke dužan je dostaviti slijedeće dokaze u svrhu dokazivanja činjenica potvrđenih u Izjavi i to:

- a) uvjerenje nadležnog suda kojim dokazuje da u krivičnom postupku nije izrečena pravosnažna presuda kojom je osuđen za krivično djelo učešća u kriminalnoj organizaciji, za korupciju, prevaru ili pranje novca;
- b) uvjerenje nadležnog suda ili organa uprave kod kojeg je registriran ponuđač kojim se potvrđuje da nije pod stečajem niti je predmet stečajnog postupka, da nije predmet postupka likvidacije, odnosno da nije u postupku obustavljanja poslovne djelatnosti;
- c) uvjerenje nadležnih institucija kojim se potvrđuje da je ponuđač izmirio dospjele obaveze, a koje se odnose na doprinose za penziono i invalidsko osiguranje i zdravstveno osiguranje;
- d) uvjerenje nadležnih institucija da je ponuđač izmirio dospjele obaveze u vezi sa plaćanjem direktnih i indirektnih poreza.

Kao dokaz za ispunjavanje uslova pod tačkom c) i d), prihvata se i sporazum ponuđača sa nadležnim poreskim institucijama o reprogramiranom, odnosno odgođenom plaćanju obaveza ponuđača po osnovu poreza i doprinosa i indirektnih poreza, uz potvrdu poreskih organa da ponuđač u predviđenoj dinamici izmiruje svoje reprogramirane obaveze.

Napomena: dokaze o ispunjavanju navedenih uslova izabrani ponuđač je dužan dostaviti u roku od 10 (deset) dana, od dana zaprimanja obavještenja o rezultatima ovog postupka javne nabavke. Dokazi koje dostavlja izabrani ponuđač ne mogu biti stariji više od 3 (tri) mjeseca, računajući od dana predaje ponude. Isti se dostavljaju u formi originala ili ovjerenih kopija.

2. Sposobnost obavljanja profesionalne djelatnosti u smislu člana 46. Zakona:

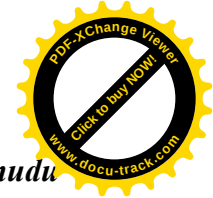
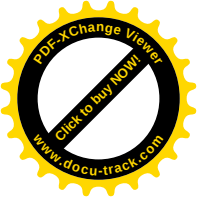
Ponuđači su dužni u ponudi dostaviti dokaz o registraciji u odgovarajućim profesionalnim ili drugim registrima zemlje u kojoj su registrovani ili da osiguraju posebnu izjavu ili potvrdu nadležnog organa kojom se dokazuje njihovo pravo da obavljaju profesionalnu djelatnost, a koja je u vezi sa predmetom ove nabavke. Pomenuti dokumenti priznaju se na teritoriji Bosne i Hercegovine, bez obzira na kojem nivou vlasti su izdati.

Napomena: navedeni dokumenti ne mogu biti stariji više od 3 (tri) mjeseca računajući od dana predaje ponude. Traženi dokaz se dostavlja kao original ili ovjerena kopija.

3. Ekonomska i finansijska sposobnost u smislu člana 47. Zakona:

U pogledu ekonomske i finansijske sposobnosti ponuđač je dužan ispuniti slijedeći minimalni uslov:

- da ukupan promet za period od tri godine i to 2017., 2018. i 2019. godina, ili od dana registracije odnosno početka poslovanja ako je ponuđač registrovan odnosno počeo sa radom prije manje od tri godine, nije ispod 400.000,00 KM.



U svrhu dokazivanja ekonomske i finansijske sposobnosti **ponuđač je dužan uz ponudu dostaviti slijedeće dokaze:**

- Poslovni bilans ili izvod iz poslovnih bilansa za 2017., 2018. i 2019. godinu, ili od dana registracije odnosno početka poslovanja ako je ponuđač registrovan odnosno počeo sa radom prije manje od tri godine, ako je objavljivanje poslovnog bilansa zakonska obaveza u zemlji u kojoj je ponuđač registriran (u slučaju kada ne postoji zakonska obaveza u zemlji u kojoj je ponuđač registriran, dužan je dostaviti izjavu ovjerenu od nadležnog organa);
- Izjavu ovjerenu od nadležnog organa da ukupan promet u 2017., 2018. i 2019. godini, ili od dana registracije odnosno početka poslovanja ako je ponuđač registrovan odnosno počeo sa radom prije manje od tri godine, nije ispod 400.000,00 KM;
- Izjavu o ekonomskoj i finansijskoj sposobnosti koja ne može biti starija više od 15 dana računajući od dana predaje ponude, a čiji je obrazac sastavni dio ove tenderske dokumentacije u obliku priloga 4.

Napomena: dokaze ekonomske i finansijske sposobnosti ponuđač dostavlja uz ponudu u vidu običnih kopija, s tim da je onaj ponuđač koji bude izabran kao najpovoljniji dužan u roku od 10 (deset) dana od dana prijema obavještenja o rezultatima postupka javne nabavke dostaviti ovom ugovornom organu dokaze ekonomske i finansijske sposobnosti u vidu originala ili ovjerenih kopija.

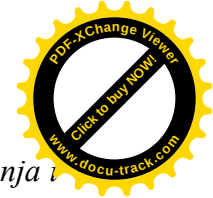
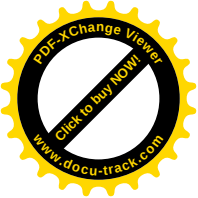
4. Tehnička i profesionalna sposobnost u smislu člana 48. i 50. tač. a) i b) Zakona:

Ponuđač je uz ponudu dužan dostaviti slijedeće dokaze o tehničkoj i profesionalnoj sposobnosti:

- a) dostaviti spisak o uspješnoj realizaciji najmanje 2 (dva) ugovora za posljednje 3 (tri) godine, ili od dana registracije odnosno početka poslovanja ako je ponuđač registrovan odnosno počeo sa radom prije manje od tri godine, a koji su u vezi sa predmetnom nabavkom (isti ili slični ugovori kao što je predmet nabavke) i čija zbirna vrijednost nije ispod procijenjene vrijednosti ove javne nabavke.

Uz spisak izvršenih ugovora (***referens listu***) ponuđač mora dostaviti i potvrdu koju izdaje druga ugovorna strana o njihovoj realizaciji (***potvrda mora da sadrži podatke u skladu sa članom 48. stav (3) Zakona***). U slučaju da se takva potvrda iz objektivnih razloga ne može dobiti od ugovorne strane koja nije ugovorni organ, vrijedi izjava ponuđača o uredno izvršenim ugovorima, uz predočavanje dokaza o učinjenim pokušajima da se takve potvrde osiguraju;

- b) dostaviti dokaz da ispunjava uvjet koji se odnosi na obrazovne i profesionalne kvalifikacije pružaoca usluga i naročito kvalifikacije lica koja su odgovorna za pružanje konkretnih usluga na način:
- da se radi o pravnom licu koje je registrovano za poslove izrade šumsko privredne osnove, koje u stalnom radnom odnosu ima najmanje 5 (pet) diplomiranih inženjera šumarstva/magistara šumarstva i to po jednog za: uzgajanje šuma, zaštitu šuma, uređivanje šuma, iskorištavanje šuma i šumarsku ekonomiku, politiku i organizaciju sa najmanje pet godina radnog staža u struci (*prema članu 66., a u*



vezi sa članom 69. stav 2. Pravilnika o elementima za izradu, postupku donošenja i reviziji šumsko privrednih osnova – “Službene novine Kantona Sarajevo”, broj 19/14).

Ponuđač je dužan, u svrhu dokazivanja činjenica navedenih pod tačkom b), uz ponudu dostaviti aktuelni spisak koji izdaje nadležna služba ili organ PIO/MIO sa prijavljenim aktivnim uposlenicima, nazivom zanimanja i dužinom staža.

5. Izjava iz člana 52. stav (2) Zakona:

Ponuđač je dužan uz ponudu dostaviti popunjenu Izjavu iz člana 52. stav (2) Zakona o javnim nabavkama BiH ovjerenu kod nadležnog organa (*sud, notar ili općina*). Izjava ne smije biti starija više od 15 dana računajući od dana predaje ponude. Obrazac izjave iz člana 52. stav 2. Zakona sastavni je dio ove tenderske dokumentacije u obliku priloga 5.

6. Posebno definisani uslovi za kvalifikaciju ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača shodno članu 62. Zakona:

U slučaju da ponudu dostavlja grupa ponuđača svaki član grupe mora ispunjavati uslove u pogledu lične sposobnosti i sposobnosti obavljanja profesionalne djelatnosti. Dokazi se dostavljaju za svakog člana grupe ponuđača.

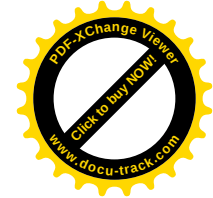
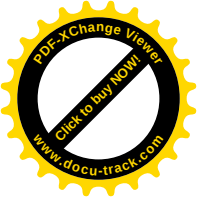
U pogledu uslova kvalifikacije koji se odnose na ekonomsku i finansijsku sposobnost, odnosno tehničku i profesionalnu sposobnost, grupa ponuđača može se osloniti na kapacitete učesnika grupe ponuđača ili drugih privrednih subjekata u skladu sa članom 47. stav (3), odnosno članom 48. stav (4) Zakona.

Izjavu iz člana 52. stav (2) Zakona mora dostaviti svaki član grupe ponuđača.

Grupa ponuđača dužna je dostaviti original ili ovjerenu kopiju pravnog akta o udruživanju u grupu ponuđača radi učešća u postupku javne nabavke, u roku od 5 (pet) dana od dana prijema obavještenja o rezultatima ovog postupka javne nabavke. Navedeni pravni akt mora sadržavati: ko su članovi grupe ponuđača sa tačnim identifikacionim elementima, ko ima pravo istupa, predstavljanja i ovlaštenje za potpisivanje ugovora u ime grupe ponuđača kao i utvrđenu solidarnu odgovornost između članova grupe ponuđača za obaveze koje preuzima grupa ponuđača. Ukoliko ne bi bio dostavljen definisani pravni akt sa definisanom sadržinom, ugovor će se dodijeliti sljedećem ponuđaču sa rang liste.

Ponuđač koji je samostalno podnio ponudu, ne može biti član grupe ponuđača u istom postupku javne nabavke. Član grupe ponuđača ne može biti član druge grupe ponuđača u istom postupku javne nabavke.

Grupa ponuđača solidarno odgovara za sve obaveze.



IV. PODACI O PONUDI

1. Sadržaj ponude i način izrade ponude:

1.1. Sadržaj ponude

Ponuda treba da sadrži slijedeće:

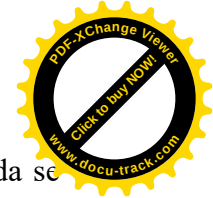
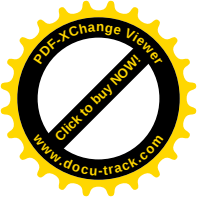
- Obrazac za dostavljanje ponude (*popunjen, potpisan i ovjeren prema formi koja je data u prilogu ove tenderske dokumentacije*) – Prilog 1;
- Obrazac za cijenu ponude (*popunjen, potpisan i ovjeren prema formi koja je data u prilogu ove tenderske dokumentacije*) – Prilog 2;
- Izjavu o ispunjenosti uslova iz člana 45. stav (1) tač. a) do d) Zakona (*popunjena, potpisana i ovjerena prema formi koja je data u prilogu ove tenderske dokumentacije*) – Prilog 3;
- Izjavu o ispunjenosti uslova iz člana 47. stav (1) tač. a) do d) i (4) Zakona (*popunjena, potpisana i ovjerena prema formi koja je data u prilogu ove tenderske dokumentacije*) – Prilog 4;
- Dokumentaciju koja se odnosi na ekonomsku i finansijsku sposobnost na način kako je to određeno u dijelu III. tačka 3. ove tenderske dokumentacije;
- Dokumentaciju koja se odnosi na kvalifikaciju ponuđača i to sposobnost obavljanja profesionalne djelatnosti, te tehničku i profesionalnu sposobnost, na način kako je to određeno u dijelu III. tačaka 2. i 4. ove tenderske dokumentacije;
- Izjavu iz člana 52. stav 2. Zakona (*popunjena, potpisana i ovjerena prema formi koja je data u prilogu ove tenderske dokumentacije*) – Prilog 5;
- Popunjen Nacrt ugovora – Prilog 6;
- Izjavu o podugovaranju (*popunjena, potpisana i ovjerena prema formi koja je data u prilogu ove tenderske dokumentacije*) – Prilog 8;
- Ukoliko se ponuđač poziva na primjenu preferencijalnog tretmana domaćeg onda ponuda treba da sadrži i dokumente kojima se dokazuje ispunjavanje uslova za primjenu preferencijalnog tretmana domaćeg na način kako je to određeno u dijelu V. tačka 5. ove tenderske dokumentacije;
- Ostalo u skladu sa zahtjevima iz ove tenderske dokumentacije.

1.2. Način izrade ponude

Ponuđač podnosi ponudu na jednom od jezika koji su u službenoj upotrebi u Bosni i Hercegovini, na latiničnom ili ćirilichnom pismu.

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog obima ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova.

Ponuda se čvrsto uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova.



Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se čvrsto uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova.

Dijelove ponude kao što su uzorci, katalogi, mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezani ponuđač obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude.

Ako je ponuda izrađena od više dijelova ponuđač mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki slijedeći dio započinje rednim brojem kojim se nastavlja redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Ako sadrži štampanu literaturu, brošure, kataloge koji imaju izvorno numerisane brojeve, onda se ti dijelovi ponude ne numerišu dodatno.

Izuzetno od prethodnog stava, ponuda neće biti odbačena ukoliko su listovi ponude numerisani na način da je obezbjeđen kontinuitet numerisanja, te će se smatrati manjim odstupanjem koje ne mijenja, niti se bitno udaljava od karakteristika, uslova i drugih zahtjeva utvrđenih u obavještenju o nabavci i tenderskoj dokumentaciji.

Ponude se pišu neizbrisivom tintom.

2. Način dostave ponude:

Ponuda se dostavlja u zatvorenoj koverti na adresu ugovornog organa:

**Kanton Sarajevo, Ministarstvo privrede – Uprava za šumarstvo
Reisa Džemaludina Čauševića 1
71 000 SARAJEVO**

Na koverti ponude mora biti naznačeno:

- a) naziv i adresa ugovornog organa,
- b) naziv i adresa ponuđača u lijevom gornjem uglu koverta,
- c) evidencijski broj nabavke,
- d) naziv predmeta nabavke,
- e) naznaka „ne otvaraj“.

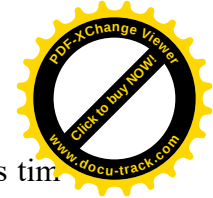
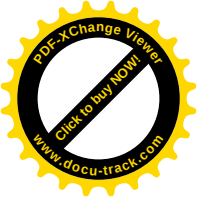
Svaki ponuđač može podnijeti samo jednu ponudu.

Ponuđač može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obaveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

Ponuđač može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obaveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda se vraća ponuđaču.

3. Način određivanja cijene ponude:

Ponuđač izražava cijenu ponude u konvertibilnim markama (KM).



U cijenu ponude bez poreza na dodatnu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi, s tim da se popusti posebno navode u koloni posebno naznačenoj u obrascu za cijenu ponude. Ukoliko ponuđač ne iskaže popust na način da je posebno iskazan u obrascu za cijenu, smatrati će se da nije ponudio popust.

4. Kriterij za dodjelu ugovora:

- NAJNIŽA CIJENA.

5. Period važenja ponude:

Ponuda treba da važi u trajanju od 90 dana računajući od isteka roka za dostavu ponuda.

6. Mjesto, datum i vrijeme za prijem ponuda:

Krajnji rok za prijem ponuda je 16.11.2020. godine do 13,30 sati.

Ponuda, bez obzira na način dostave, mora biti zaprimljena na adresu ugovornog organa naznačenu u tenderskoj dokumentaciji, do datuma i vremena navedenog u obavještenju o nabavci i tenderskoj dokumentaciji.

7. Mjesto, datum i vrijeme otvaranja ponuda:

Ponude se otvaraju na adresi ugovornog organa („Multimedijalna sala“/Reisa Džemaludina Čauševića 1, Sarajevo), dana 16.11.2020. godine u 14,00 sati.

8. Nacrt ugovora:

Sastavni dio ove tenderske dokumentacije u obliku priloga 6 je Nacrt ugovora. Ponuđači su dužni uz ponudu da dostave Nacrt ugovora u koji su unijeli podatke iz svoje ponude, te da parafiraju sve listove Nacrta ugovora.

V. OSTALI PODACI

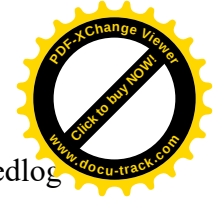
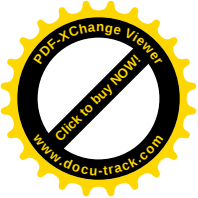
1. Garancija za dobro izvršenje posla/garancija za uredno izvršenje ugovora:

Ponuđač koji bude izabran kao najpovoljniji i sa kojim bude zaključen ugovor dužan je u roku od 10 (deset) dana od dana zaključenja ugovora dostaviti ovom ugovornom organu bezuslovnu bankarsku garanciju za uredno izvršenje ugovora u iznosu od 10% od vrijednosti ugovora i to u formi koja je predviđena ovom tenderskom dokumentacijom.

Obrazac garancije za uredno izvršenje ugovora dat je u prilogu 7 ove tenderske dokumentacije.

Garancija za uredno izvršenje ugovora dostavlja se u originalu. Garancija ni na koji način ne smije biti oštećena (bušenjem, i sl.).

Ukoliko garancija za uredno izvršenje ugovora ne bude dostavljena na propisan način, a prema uslovima i roku iz ove tenderske dokumentacije, zaključen ugovor sa izabranim



ponuđačem će se smatrati apsolutno ništavim, te će ugovorni organ dostaviti prijedlog ugovora na zaključenje onom ponuđaču čija je ponuda po rang-listi odmah nakon ponude najuspješnijeg ponuđača.

Rok važnosti garancije za uredno izvršenje ugovora iznosi: rok za izvršenje ugovorene usluge + 30 dana.

Ako ne nastupi nijedan od slučajeva koji bi zahtijevao realizaciju garancije za uredno izvršenje ugovora, ugovorni organ će izvršiti povrat dokumenta ili sredstva koje predstavlja garanciju za uredno izvršenje ugovora, a prema uslovima iz ugovora.

Napomene radi, grupa ponuđača dostavlja garanciju koja odgovara traženom iznosu bez obzira da li je dostavlja jedan član, više ili svi članovi grupe ponuđača.

2. Odredbe koje se odnose na podugovaranje u smislu člana 73. Zakona:

Ponuđač je dužan da uz ponudu dostavi izjavu da li namjerava dio ugovora podugovaranjem prenijeti na treće strane. Obrazac izjave o podugovoranju sastavni je dio ove tenderske dokumentacije u obliku priloga 8.

Ako se ponuđač izjasni da namjerava dio ugovora podugovaranjem prenijeti na treće strane, ugovorni organ će u ugovor o javnoj nabavci unijeti tu odredbu kao osnov za zaključivanje podugovora između izabranog ponuđača i podugovarača.

Ponuđač kojem je dodijeljen ugovor neće sklapati podugovor ni o jednom bitnom dijelu ugovora bez prethodnog pismenog odobrenja ugovornog organa. Elementi ugovora koji se podugovaraju i identitet podugovarača obavezno se saopćavaju ugovornom organu blagovremeno, prije sklapanja podugovora. Ugovorni organ će izvršiti provjeru kvalifikacija podugovarača u skladu s članom 44. Zakona i obavijestiti dobavljača o svojoj odluci najkasnije u roku od 15 (petnaest) dana od dana prijema obavještenja o podugovaraču.

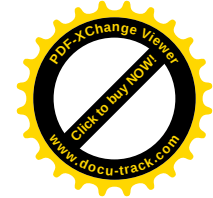
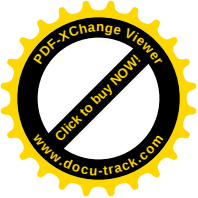
Nakon što ugovorni organ odobri podugovaranje, dobavljač kojem je dodijeljen ugovor dužan je prije početka realizacije podugovora dostaviti ugovornom organu podugovor zaključen s podugovaračem, kao osnov za neposredno plaćanje podugovaraču, i koji kao obavezne elemente mora sadržavati sljedeće:

- usluge koju će pružiti podugovarač;
- predmet, količinu, vrijednost, mjesto i rok pružanja usluga;
- podatke o podugovaraču, i to: naziv podugovarača, sjedište, JIB/IDB, broj transakcijskog računa i naziv banke kod koje se isti vodi.

Dobavljač kojem je dodijeljen ugovor snosi punu odgovornost za realizaciju ugovora.

3. Rok za donošenje odluke o rezultatu postupka nabavke:

U smislu člana 70. stav (1) Zakona ugovorni organ donosi odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača ili odluku o poništenju postupka nabavke u roku koji je određen u ovoj tenderskoj dokumentaciji kao rok važenja ponude, a najkasnije u roku od sedam dana od dana isteka važenja ponude, odnosno u produženom periodu roka važenja ponuda, u skladu s članom 60. stav (2) Zakona.



4. Rok, način i uslovi plaćanja izabranom ponuđaču:

Ugovorni organ će u roku od 15 (petnaest) dana od dana prijema uredne fakture izvršiti plaćanje izabranom ponuđaču na njegov transakcijski račun. Fakturu, sa bankovnim podacima svog računa, izabrani ponuđač će ispostaviti ugovornom organu po urednom izvršenju ugovora, a pod urednim izvršenjem ugovora podrazumijeva se okončana situacija ovjerena od strane nadzora.

5. Naziv i adresa žalbenog organa kojem se izjavljuje žalba i rok u kojem se izjavljuje:

Žalba se izjavljuje Uredu za razmatranje žalbi putem ugovornog organa u pisanoj formi neposredno ili preporučenom poštanskom pošiljkom u roku i na način propisan Zakonom odnosno članom 101. Zakona.

6. Preferencijalni tretman domaćeg:

Ugovorni organ obavezno primjenjuje preferencijalni tretman domaćeg (preferencijalni tretman cijene) iz člana 67. Zakona i u skladu sa Odlukom o obaveznoj primjeni preferencijalnog tretmana domaćeg („Službeni glasnik BiH“, broj 34/20).

Cjenovni preferencijalni tretman će se primjenjivati isključivo u svrhu poređenja ponuda na način da će prilikom obračuna cijena ponuda, u svrhu poređenja ponuda, umanjiti cijene domaćih ponuda za preferencijalni faktor domaćeg od 30%.

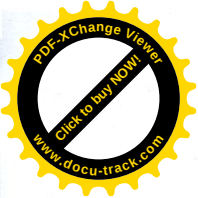
U smislu ove odredbe, domaće ponude su ponude koje dostave pravna lica sa sjedištem u Bosni i Hercegovini, koja su registrirana u skladu sa zakonima u Bosni i Hercegovini, i u kojima najmanje 50% radne snage za izvršenje ugovora su rezidenti Bosne i Hercegovine.

Primjena preferencijalnog faktora je isključena u odnosu na ponude koje podnose ponuđači sa sjedištem u državama potpisnicama CEFTE (Sporazum o izmjeni i pristupanju Centralnoevropskom sporazumu o slobodnoj trgovini) i koja su registrovana u skladu sa zakonima u državama potpisnicama CEFTE, te kod kojih u slučaju ugovora o uslugama najmanje 50% radne snage za izvršenje ugovora su rezidenti iz država potpisnica CEFTE.

Domaćom ponudom smatra se i ponuda koju podnosi grupa ponuđača koju čine pravna lica sa sjedištem u državama potpisnicama CEFTE i koja su registrovana u skladu sa zakonima u državama potpisnicama CEFTE i gdje je najmanje jedno pravno lice sa sjedištem u Bosni i Hercegovini i koje je registrovano u skladu sa zakonima u Bosni i Hercegovini, i kod kojih u slučaju ugovora o uslugama najmanje 50% radne snage za izvršenje ugovora su rezidenti Bosne i Hercegovine.

U svrhu dokazivanja da ispunjava uslove za primjenu preferencijalnog tretmana domaćeg, ponuđač uz ponudu treba da dostavi sljedeće dokaze:

- Izjavu da ispunjava uslove za primjenu preferencijalnog tretmana domaćeg (*izjava ponuđača popunjena u skladu sa zahtjevima datim u prilogu 1 ove tenderske dokumentacije*),



- Potvrda ili sličan akt izdat od strane Vanjskotrgovinske komore Bosne i Hercegovine (*orginal ili ovjerena kopija i to ne stariji od tri mjeseca računajući od dana dostavljanja ponude*), a iz kojeg se jasno i nedvosmisleno vidi da se radi o ponuđaču na kojeg se primjenjuje preferencijalni tretman domaćeg, na način kako je to navedeno u ovoj tenderskoj dokumentaciji.

7. Preuzimanje tenderske dokumentacije:

Prema članu 55. stav (1) tač. d) Zakona ova tenderska dokumentacija dostupna je ponuđačima objavljivanjem iste na portalu javnih nabavki, a u skladu sa Uputstvom o uslovima i načinu objavljivanja obavještenja i dostavljanja izvještaja u postupcima javnih nabavki u informacionom sistemu „E-nabavke“ („*Službeni glasnik BiH*“, broj 90/14 i 53/15).

8. E-aukcija:

Za ovaj postupak javne nabavke predviđeno je sprovođenje e-aukcije u skladu sa Pravilnikom o uslovima i načinu korištenja e-aukcije („*Službeni glasnik BiH*“, broj 66/16).

PRILOZI:

Prilog 1 – Obrazac za dostavljanje ponude,

Prilog 2 – Obrazac za cijenu ponude,

Prilog 3 – Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 45. st. (1) tačaka a) do d) Zakona,

Prilog 4 – Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 47. st. (1) tačaka a) do d) i (4) Zakona,

Prilog 5 – Pismena Izjava iz člana 52. Zakona,

Prilog 6 – Nacrt ugovora,

Prilog 7 – Garancija za uredno izvršenje ugovora,

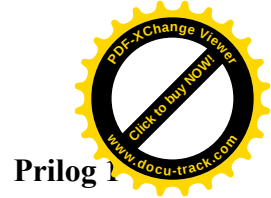
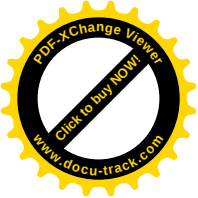
Prilog 8 – Obrazac Izjave o podugovaranju,

Prilog 9 – Detaljan opis posla ili zadatka.

MINISTAR



Draško Jelić dipl. ecc

**OBRAZAC ZA DOSTAVLJANJE PONUDE**

Broj nabavke: _____

Broj obavještenja sa Portala JN: _____

UGOVORNI ORGAN: Bosna i Hercegovina, Federacija Bosne i Hercegovine, Kanton Sarajevo,
Ministarstvo privrede-Uprava za šumarstvo, Reisa Džemaludina Čauševića 1, Sarajevo

PONUĐAČ: _____

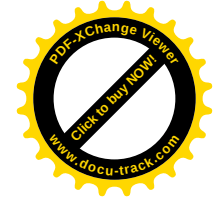
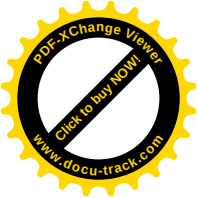
ID broj ponuđača: _____

Adresa ponuđača: _____

*(*Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, upisuju se isti podaci za sve članove grupe ponuđača, kao i kada ponudu dostavlja samo jedan ponuđač, a pored naziva ponuđača koji je predstavnik grupe ponuđača upisuje se i podatak da je to predstavnik grupe ponuđača. Podugovarač se ne smatra članom grupe ponuđača u smislu postupka javne nabavke).*

KONTAKT OSOBA (za konkretnu ponudu)

Ime i prezime	
Adresa	
Telefon	
Faks	
E-mail	



IZJAVA PONUĐAČA

**Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, onda izjavu ponuđača popunjava predstavnik grupe ponuđača.*

U postupku javne nabavke, koju ste pokrenuli i koja je objavljena na Portalu javnih nabavki, broj Obavještenja o nabavci _____, dana _____ godine dostavljamo ponudu i izjavljujemo sljedeće:

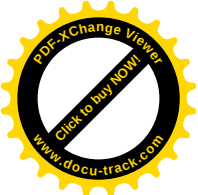
1. U skladu sa sadržajem i zahtjevima tenderske dokumentacije br: _____ (broj nabavke koji je dao ugovorni organ) ovom izjavom prihvatamo njene odredbe u cjelosti, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.
2. Ovom ponudom odgovaramo zahtjevima iz tenderske dokumentacije za isporuku usluge u skladu sa uslovima utvrđenim tenderskom dokumentacijom, kriterijima i utvrđenim rokovima, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.
3. Cijena naše ponude (bez PDV-a) je _____ KM.
Popust koji dajemo na cijenu je _____ KM.
Cijena naše ponude, sa uključenim popustom je _____ KM.
PDV na cijenu ponude (sa uračunatim popustom) _____ KM.
Ukupna ponuđena cijena (sa uračunatim popustom i PDV-om) _____ KM.

U prilogu se nalazi i Obrazac za cijenu naše ponude, koji je popunjen u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije. U slučaju razlika u cijenama iz ove Izjave i Obrasca za cijenu ponude, relevantna je cijena iz Obrasca za cijenu ponude.

4. Preduzeće koje dostavlja ovu ponudu je domaće sa sjedištem u BiH i najmanje 50% radne snage koja će raditi na realizaciji ovog ugovora o nabavci usluga su rezidenti BiH, a dokazi da naša ponuda ispunjava uslove za preferencijalni tretman domaćeg, koji su traženi tenderskom dokumentacijom su u sastavu ponude.

(Ukoliko se na ponudu ne može primjeniti preferencijalni tretman domaćeg, navesti da se na ponudu ne primjenjuju odredbe o preferencijalnom tretmanu domaćeg)

5. Ova ponuda važi _____ (broj dana ili mjeseci se upisuju i brojčano i slovima, a u slučaju da se razlikuju, validan je rok važenja ponude upisan slovima) računajući od isteka roka za prijem ponuda, tj. do/...../..... (datum).
6. Ako naša ponuda bude najuspješnija u ovom postupku javne nabavke, obavezujemo se dostaviti dokaze o kvalificiranosti koji su traženi tenderskom dokumentacijom i u roku koji je utvrđen, a što potvrđujemo izjavama u ovoj ponudi;



Ime i prezime osobe koja je ovlaštena da predstavlja ponuđača:

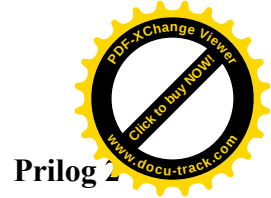
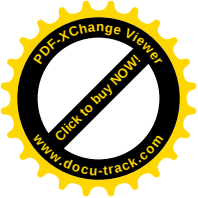
Potpis ovlaštene osobe:

Mjesto i datum:

Pečat preduzeća:

Uz ponudu je dostavljena slijedeća dokumentacija:

*(*navesti popis dostavljenih dokumenata, izjava i obrazaca sa nazivima istih)*



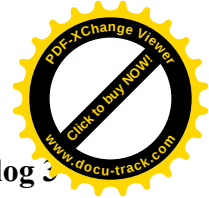
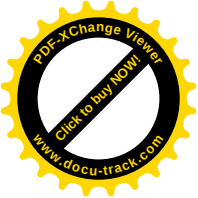
OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE

R.br.	Opis usluge
1.	Izrada Šumsko privredne osnove za državne šume i šumska zemljišta za Šumsko privredno područje "Gornjebosansko" - dio (sa periodom važenja od 01.01.2023. do 31.12.2032. godine)
Ukupna cijena bez PDV-a	
Popust	
Ukupna cijena sa popustom bez PDV-om	

Potpis i pečat ovlaštene osobe

Napomena:

1. Cijene moraju biti izražene u KM.
2. Cijena ponude se iskazuje bez PDV-a i sadrži sve naknade koje ugovorni organ treba platiti dobavljaču. Ugovorni organ ne smije imati nikake dodatne troškove osim onih koji su navedeni u ovom obrascu.



**Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 45. stav (1) tačaka a) do d) Zakona o javnim nabavkama
BiH („Službeni glasnik BiH“ broj 39/14)**

Ja, niže potpisani _____ (*Ime i prezime*), sa ličnom kartom broj: _____
izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili
srodne djelatnosti _____ (*Navedi položaj,
naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti*), ID broj: _____,
čije sjedište se nalazi u _____ (*Grad/općina*), na adresi
_____ (*Ulica i broj*), kao ponuđač u postupku javne
nabavke _____
_____ (*navesti tačan naziv i vrstu postupka javne nabavke*), a kojeg provodi
ugovorni organ _____
(*navesti tačan naziv ugovornog organa*), za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci (*ako je
objavljeno obavještenje*) broj: _____ u „Službenom glasniku BiH“ broj: _____,
a u skladu sa članom 45. stavom (1) i (4), pod **punom materijalnom i kaznenom odgovornošću**

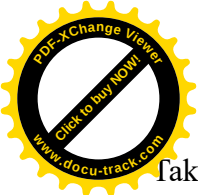
IZJAVLJUJEM

Ponuđač _____ u navedenom postupku javne nabavke kojeg
predstavljam nije:

- a) Pravosnažnom sudskom presudom u kaznenom postupku osuđen za kaznena djela organiziranog kriminala, korupcije, prevare ili pranja novca u skladu s važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran;
- b) Pod stečajem ili je predmetom stečajnog postupka ili je pak predmetom postupka likvidacije;
- c) Propustio ispuniti obaveze u vezi sa plaćanjem penzionog, invalidskog i zdravstvenog osiguranja u skladu sa važećim propisima BiH ili zemlje registracije;
- d) Propustio ispuniti obaveze u vezi sa plaćanjem direktnih i indirektnih poreza u skladu sa važećim propisima u BiH ili zemlji registracije.

U navedenom smislu sam upoznat sa obavezom ponuđača da u slučaju dodjele ugovora dostavi dokumente iz člana 45. stav (2) tačka a) do d) u roku od 7 dana od dana donošenja Odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača u skladu sa članom 72. stav (3) tačka a).

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da krivotvorenje službene isprave, odnosno upotreba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja kazneno djelo predviđeno Kaznenim zakonima u BiH, te da davanje netačnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje lična sposobnost iz člana 45. Zakona o javnim nabavkama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM za ponuđača (pravno lice) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovorno lice ponuđača.

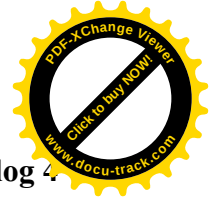
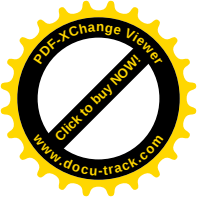


Također izjavljujem da sam svjestan da ugovorni organ koji provodi postupak javne nabavke u skladu sa članom 45. stav (6) Zakona o javnim nabavkama BiH u slučaju sumnje u tačnost podataka datih putem ove izjave zadržava pravo provjere tačnosti iznesenih informacija kod nadležnih organa.

Izjavu dao: _____

Mjesto i datum davanja izjave: _____

Potpis i pečat nadležnog organa: _____ **M.P.**



Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 47. st. (1) tačaka od a) do d) i (4) Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH“ broj 39/14)

Ja, niže potpisani _____ (*Ime i prezime*), sa ličnom kartom broj: _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____ (*Navedi položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti*), ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____ (*Grad/općina*), na adresi _____ (*Ulica i broj*), kao kandidat/ponuđač u postupku javne nabavke _____

_____ (*Navedi tačan naziv i vrstu postupka javne nabavke*), a kojeg provodi ugovorni organ _____ (*Navedi tačan naziv ugovornog organa*), za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci (*ako je objavljeno obavještenje*) broj: _____ u „Službenom glasniku BiH“ broj: _____, a u skladu sa članom 47. stavovima (1) i (4) **pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću**

IZJAVLJUJEM

Dokumenti čije obične kopije dostavlja kandidat/ponuđač _____ u navedenom postupku javne nabavke, a kojima se dokazuje ekonomska i finansijska sposobnost iz člana 47. stav (1) tačke od a) do d) su identični sa originalima.

U navedenom smislu sam upoznat sa obavezom kandidata/ponuđača da u slučaju dodjele ugovora dostavi dokumente iz člana 47. stav (1) tačke od a) do d) na zahtjev ugovornog organa i u roku kojeg odredi ugovorni organ shodno članu 72. stav (3) tačka a).

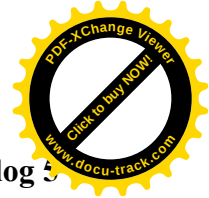
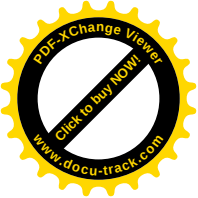
Nadalje izjavljujem da sam svjestan da krivotvorenje službene isprave, odnosno upotreba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja kazneno djelo predviđeno Kaznenim zakonima u BiH, te da davanje netačnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje ekonomska i finansijska sposobnost iz člana 47. Zakona o javnim nabavkama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM za ponuđača (pravno lice) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovorno lice ponuđača.

Izjavu dao: _____

Mjesto i datum davanja izjave: _____

Potpis i pečat ponuđača: _____

M.P.



PISMENA IZJAVA
IZ ČLANA 52. ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA

Ja, niže potpisani _____ (*Ime i prezime*), sa ličnom kartom broj: _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____ (*Navedi položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti*), ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____ (*Grad/općina*), na adresi _____ (*Ulica i broj*), kao kandidat/ponuđač u postupku javne nabavke _____ (*Navedi tačan naziv i vrstu postupka javne nabavke*), a kojeg provodi ugovorni organ _____ (*Navedi tačan naziv ugovornog organa*), za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci (*ako je objavljeno obavještenje*) broj: _____ u „Službenom glasniku BiH“ broj: _____, a u skladu sa članom 52. stav (2) Zakona o javnim nabavkama **pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću**

IZJAVLJUJEM

1. Nisam ponudio mito ni jednom licu uključenom u proces javne nabavke, u bilo kojoj fazi procesa javne nabavke.
2. Nisam dao, niti obećao dar, ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu, uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju obavljanja u okviru službene ovlasti, radnje koje ne bi trebalo da izvrši, ili se suzdržava od vršenja djela koje treba izvršiti on, ili neko ko posreduje pri takvom podmićivanju službenog ili odgovorna lica.
3. Nisam dao ili obećao dar ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju da obavi u okviru svoje službene ovlasti, radnje koje bi trebalo da obavlja, ili se suzdržava od obavljanja radnji, koje ne treba izvršiti.
4. Nisam bio uključen u bilo kakve aktivnosti koje za cilj imaju korupciju u javnim nabavkama.
5. Nisam sudjelovao u bilo kakvoj radnji koja je za cilj imala korupciju u toku predmeta postupka javne nabavke.

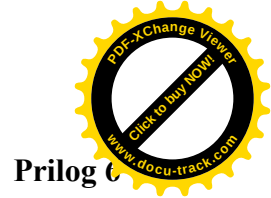
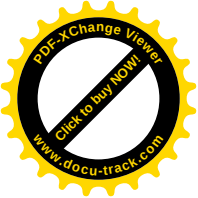
Davanjem ovu izjave, svjestan sam kaznene odgovornosti predviđene za kaznena djela primanja i davanja mita i kaznena djela protiv službene i druge odgovornosti i dužnosti utvrđene u Kaznenim zakonima Bosne i Hercegovine.

Izjavu dao: _____

Mjesto i datum davanja izjave: _____

Potpis i pečat nadležnog organa: _____

M.P.



NACRT UGOVORA

NARUČILAC: KANTON SARAJEVO, MINISTARSTVO PRIVREDE, sa sjedištem u ulici Reisa Džemaludina Čauševića 1, Sarajevo, kojeg zastupa Ministar (u daljem tekstu: *Naručilac*)

i

DOBAVLJAČ: _____, sa sjedištem na adresi _____, kojeg zastupa _____ (u daljem tekstu: *Dobavljač*)

zaključili su

UGOVOR O JAVNOJ NABAVCI USLUGE

Izrada Šumsko privredne osnove za državne šume i šumska zemljišta za Šumsko privredno područje "Gornjebosansko" - dio
(sa periodom važenja od 01.01.2023. do 31.12.2032. godine)

I – PREDMET UGOVORA

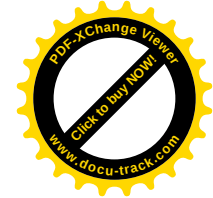
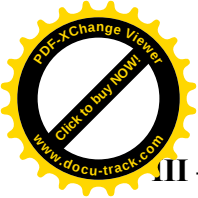
Član 1.

Predmet ovog ugovora je pružanje usluge koja se odnosi na izradu Šumsko privredne osnove za državne šume i šumska zemljišta za Šumsko privredno područje "Gornjebosansko" - dio (sa periodom važenja od 01.01.2023. do 31.12.2032. godine), a prema Tenderskoj dokumentaciji broj: 07-07-11-39247/20 od 19.10.2020. godine, Ponudi Dobavljača i Odluci o izboru najpovoljnijeg ponuđača.

II – PRAVA I OBAVEZE UGOVORNIH STRANA

Član 2.

Dobavljač se obavezuje da će Naručiocu izvršiti uslugu iz člana 1. ovog ugovora prema uslovima i zahtjevima koji su definisani i određeni u Tenderskoj dokumentaciji broj: 07-07-11-39247/20 od 19.10.2020. godine, Ponudi dobavljača i u ovom ugovoru, a Naručilac se obavezuje da će Dobavljaču nakon urednog izvršenja i prijema usluge koja je predmet ovog ugovora platiti cijenu prema Odluci o izboru najpovoljnijeg ponuđača.



III – CIJENA I NAČIN PLAĆANJA

Član 3.

Ukupna cijena za uslugu iz člana 1. ovog ugovora iznosi _____ KM sa PDV-om.

Član 4.

Naručilac se obavezuje da će nakon urednog izvršenja i prijema usluge koja je predmet ovog ugovora odmah, a najkasnije u roku od 15 dana, izvršiti plaćanje Dobavljaču.

Naručilac će plaćanje Dobavljaču izvršiti na račun broj: _____
otvoren kod _____.

IV – NADZOR NAD PRUŽANJEM USLUGE

Član 5.

Nadzor nad Dobavljačem, u pogledu pružanja usluge koja je predmet ovog ugovora, vršit će nadzorni organ kojeg će odabrati Naručilac.

Dobavljač je dužan da sve propuste prilikom pružanja usluge iz ovog ugovora, a koji budu uočeni i od strane Uprave za šumarstvo Kantona Sarajevo, otkloni u ostavljenom roku i o svom trošku.

Dobavljač je dužan da po okončanju posla koji je predmet ovog ugovora dostavi okončanu situaciju koja je potpisana i ovjerena od strane nadzora.

V – IZMJENA I RASKID UGOVORA

Član 6.

Ugovorne strane su saglasne da se izmjene i dopune ovog Ugovora mogu vršiti sporazumno u pisanoj formi i u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine.

Cijena navedena u Ponudi Dobavljača, kao i uslovi utvrđeni u Tenderskoj dokumentaciji broj: 07-07-11-39247/20 od 19.10.2020. godine ne mogu se mijenjati.

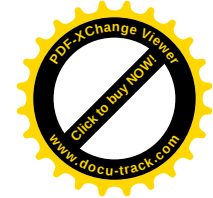
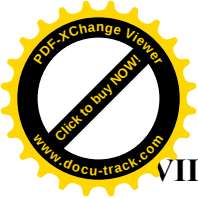
Član 7.

U slučaju da jedna od ugovornih strana ne izvršava svoje obaveze u cijelosti, druga ugovorna strana stiče pravo na jednostran raskid Ugovora i naknadu štete.

VI – ROK ZA IZVRŠENJE USLUGE

Član 8.

Dobavljač je dužan da uslugu iz člana 1. ovog ugovora izvrši u roku od godinu dana računajući od dana zaključenja ovog ugovora.



VII – GARANCIJA ZA UREDNO IZVRŠENJE UGOVORA

Član 9.

Dobavljač je dužan da dostavi Naručiocu u roku od 10 (deset) dana od dana zaključenja ovog ugovora, u formi koja je predviđena Tenderskom dokumentacijom broj: 07-07-11-39247/20 od 19.10.2020. godine, безусловnu bankarsku garanciju za uredno izvršenje ugovora i to u iznosu od 10% od vrijednosti iz člana 3. ovog ugovora.

Dobavljač je dužan da garanciju za uredno izvršenje ugovora dostavi u originalu, te garancija ni na koji način ne smije biti oštećena (bušenjem, i sl.).

Ako Dobavljač ne dostavi Naručiocu garanciju za uredno izvršenje ugovora na način koji je određen ovim ugovorom i Tenderskom dokumentacijom broj: 07-07-11-39247/20 od 19.10.2020. godine, ovaj ugovor će se smatrati apsolutno ništavim.

Rok važnosti garancije za uredno izvršenje ugovora iznosi: rok za izvršenje usluge iz člana 7. ovog ugovora + 30 dana.

Ako ne nastupi nijedan od slučajeva koji bi zahtijevao realizaciju garancije za uredno izvršenje ugovora, Naručilac će izvršiti povrat Dobavljaču dokumenta ili sredstva koje predstavlja garanciju za uredno izvršenje ugovora.

VIII – UGOVORNA KAZNA

Član 10.

Ukoliko Dobavljač zakasni sa izvršenjem usluge koja je predmet ovog ugovora, obavezuje se da Naručiocu plati novčanu kaznu u iznosu od 0,5% od ukupne vrijednosti ovog ugovora za svaki dan zakašnjenja.

Ukoliko Dobavljač ne izvrši uslugu koja je predmet ovog ugovora, obavezuje se da Naručiocu plati novčanu kaznu u iznosu od 10% od ukupne vrijednosti ovog ugovora.

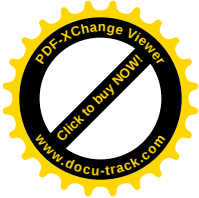
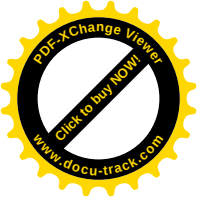
IX – OSTALE ODREDBE

Član 11.

Dobavljač nema pravo zapošljavati, u svrhu izvršenja ovog ugovora, fizička ili pravna lica koja su učestvovala u pripremi tenderske dokumentacije ili su bila u svojstvu člana ili stručnog lica koje je angažirala Komisija za nabavke, najmanje šest mjeseci po zaključenju ovog ugovora, odnosno od početka realizacije istog.

Član 12.

Na sva prava i obaveze ugovornih strana koja nisu regulisana ovim ugovorom, primijenit će se odredbe Zakona o obligacionim odnosima.



Član 13.

Eventualne sporove po ovom Ugovoru, ugovorne strane će pokušati riješiti sporazumno.

Ukoliko se ne postigne sporazumno rješenje nadležan je sud u Sarajevu.

Član 14.

Ovaj Ugovor stupa na snagu danom potpisivanja od za to ovlaštenih lica ugovornih strana.

Član 15.

Ovaj ugovor sačinjen je u 4 /četiri/ istovjetna primjerka od kojih po 2 /dva/ primjerka za svoje potrebe zadržava svaka ugovorna strana.

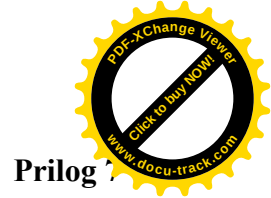
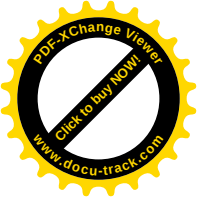
ZA NARUČIOCA:

Ministar

Draško Jeličić dipl. ecc

ZA DOBAVLJAČA:

Direktor



NAZIV I LOGO BANKE

GARANCIJA ZA UREDNO IZVRŠENJE UGOVORA

Datum:

Za Ugovorni organ:

.....

Informisani smo da je naš klijent, _____ [ime i adresa najuspješnijeg ponuđača, od sad pa nadalje označen kao Dobavljač, Vašom Odlukom o izboru najpovoljnijeg ponuđača, broj: _____ od _____. / [naznačiti broj i datum odluke] odabran da potpiše, a potom i realizira ugovor o javnoj nabavci usluga _____ (kratak opis ugovora) čija je vrijednost KM.

Također smo informisani da, vi, kao ugovorni organ zahtijevate da se izvršenje ugovora garantira u iznosu od _____% od vrijednosti ugovora, što iznosi _____ KM, slovima: _____ (naznačiti u brojkama i slovima vrijednost i valutu garancije), da bi se osiguralo poštivanje ugovorenih obveza u skladu sa dogovorenim uslovima.

U skladu sa naprijed navedenim, _____ (ime i adresa banke), se obavezuje neopozivo i bezuslovno platiti na naznačeni bankovni račun bilo koju sumu koju zahtijevate, s tim što ukupni iznos ne može preći _____ (naznačiti u brojkama i slovima vrijednost i valutu garancije) u roku od tri radna dana po prijemu Vašeg pisanog zahtjeva, a koji sadrži Vašu izjavu da ponuđač/dobavljač ne ispunjava svoje obaveze iz ugovora, ili ih neuredno ispunjava.

Vaš zahtjev za korištenje sredstava pod ovom garancijom prihvatljiv je ako je poslan u potpunosti i ispravno kodiran telefaksom/telegrafom od Vaše banke potvrđujući da je Vaš originalni zahtjev poslan i poštom i da vas isti pravno obavezuje. Vaš zahtjev će biti razmotren i adresiran nakon zaprimanja Vašeg pisanog zahtjeva za isplatu, poslanog telefaksom ili telegrafom na adresu: _____

Ova garancija stupa na snagu _____ (navesti datum izdavanja garancije)

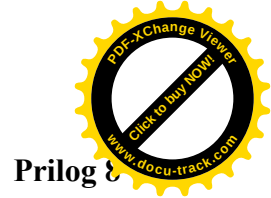
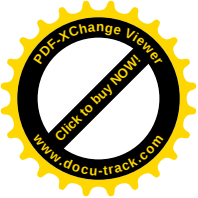
Naša odgovornost prema ovoj garanciji ističe dana _____. [naznačiti datum i vrijeme garancije shodno uslovima iz nacrtu ugovora).

Poslije isteka naznačenog roka, garancija po automatizmu postaje nevažeća. Garancija bi trebala biti vraćena kao bespredmetna. Bez obzira da li će nam garancija biti vraćena, ili ne, nakon isteka pomenutog roka smatramo se oslobođenim svake obaveze po garanciji.

Ova garancija je vaše lično i ne može se prenositi.

Potpis i pečat

(BANKA)

**OBRAZAC IZJAVE O PODUGOVARANJU**

Ja, niže potpisani _____ (*ime i prezime*), sa ličnom kartom broj: _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____ (*Navedi položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti*), ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____ (*Grad/općina*), na adresi _____ (*Ulica i broj*), kao ponuđač u postupku javne nabavke _____ (*Navedi tačan naziv i vrstu postupka javne nabavke*), a kojeg provodi ugovorni organ _____ (*Navedi tačan naziv ugovornog organa*)

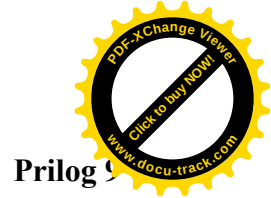
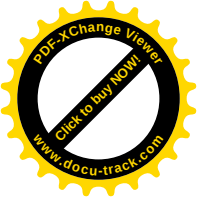
IZJAVLJUJEM

- a) Da imam namjeru podugovaranja i to dijela ugovora koji se odnosi na: _____.
- b) Da nemam namjeru podugovaranja.

Potpis i pečat ovlaštene osobe

Napomena:

- Ponuđač je obavezan zaokružiti jednu od gore ponuđenih opcija.



DETALJAN OPIS POSLA ILI ZADATKA

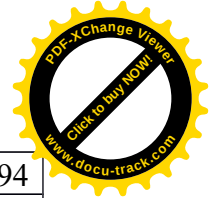
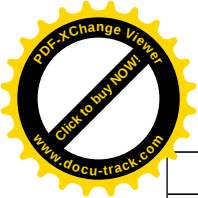
1. PROPISI ZA IZRADU ŠUMSKO PRIVREDNE OSNOVE

Šumsko privrednu osnovu za državne šume i šumska zemljišta za Šumsko privredno područje (u daljem tekstu: ŠPP) "Gornjebosansko" - dio potrebno je izraditi u skladu sa slijedećim:

- Zakon o šumama Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 5/13).
- Pravilnik o elementima za izradu, postupku donošenja i reviziji šumskoprivrednih osnova („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 19/14),
- Kantonalni šumskorazvojni plan Kantona Sarajevo,
- Zakon o vodama Federacije BiH („Službene novine Federacije BiH“, broj 70/06),
- Zakon o vodama Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 18/10 i 43/16),
- Zakon o prostornom uređenju Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 24/17),
- Prostorni plan Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 26/6, 04/11 i 22/17),
- Zakon o zaštiti okoliša („Službene novine Federacije BiH“, broj 33/03 i 38/09),
- Zakon o zaštiti prirode („Službene novine Federacije BiH“, broj 66/13),
- Zakon o proglašenju Zaštićenog pejzaža „Bijambare“ („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 6/10),
- Prostorni plan područja posebnih obilježja Zaštićeni pejzaž „Bijambare“ („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 23/09),
- Metodika izrade šumskoprivrednih osnova za šume u državnoj svojini SRBiH, (Šumarski Fakultet Univerziteta u Sarajevu, Sarajevo 1977. godine),
- Metodika terenskih radova u prikupljanju podataka potrebnih za izradu šumskogospodarske osnove (Lojo, A., Balić, B., Treštić, T., 2003),
- Jedinstveni šifarnik gazdinskih klasa Federacije BiH,
- Tekovine šumarske nauke i prakse.

2. STRUKTURA I POVRŠINA DRŽAVNIH ŠUMA I ŠUMSKIH ZEMLJIŠTA

KATEGORIJA ŠUMA		Površina (ha)
Šifra kategorije šuma	Naziv kategorije šuma	
1000	VISOKE ŠUME SA PRIRODNOM OBNOVOM	9.209,38
2000	VISOKE DEGRADIRANE ŠUME	151,96
3000	ŠUMSKE KULTURE	483,04
4000	IZDANAČKE ŠUME	1.074,70



1000-4000	MINIRANE ŠUME	3698,94
6000	GOLETI UNUTAR POJASA ŠUMA	36,12
7000	NEPRODUKTIVNE POVRŠINE U POGLEDU ŠUMARSTVA	235,47
5000-7000	MINIRANE OSTALE POVRŠINE	16,88
8000	UZURPACIJE	45,46
UKUPNO		14.951,95

Napomena: Površine prikazane u tabeli su iz važeće Šumskoprivredne osnove za Šumskoprivredno područje „Gornjebosansko” – dio. Prikazane površine obuhvataju šume i šumska zemljišta u Zaštićenom pejzažu „Bijambare”.

3. VRSTA I OBIM NEOPHODNIH POSLOVA I ZADATAKA

Šumskoprivredna osnova je dugoročni plan gospodarenja šumama na nivou šumskoprivrednog područja koji u smislu izrade predstavlja stručan i obiman projekat i izrađuje se svake desete godine, obuhvatajući niz pripremnih, terenskih i kancelarijskih radova. Planovi šumskoprivredne osnove izrađuju se na osnovu snimljenog stanja šuma i šumskih zemljišta na početku uređajnog perioda i svojim odredbama, planovima po širim i užim kategorijama šuma koji su obavezujući, obuhvataju naredni period od deset godina.

Shodno tome, neophodno je u toku same izrade šumskoprivredne osnove posebno izdvojiti površine šuma i šumskih zemljišta koje zbog svojih zaštitnih, orografskih te ostalih ekoloških i socijalnih funkcija, imaju ograničenja u provođenju redovnih ciljeva i planova gospodarenja.

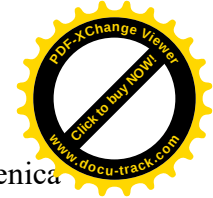
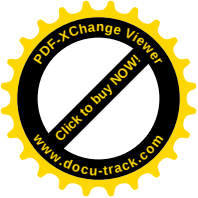
Na osnovu kvalitetne kategorizacije šuma i šumskih zemljišta budući planovi, iskazani kroz obim sječa, šumsko-uzgojne radove, zaštitu šuma, korištenje nedrvenih šumskih proizvoda te investicije, trebaju biti realno ostvarivi kako za šume proizvodnog karaktera, tako i za šume u kojima postoje ograničenja u gospodarenju po osnovu nekog od navedenih razloga.

Ukoliko se u toku same izrade šumskoprivredne osnove ne obuhvate sva ograničenja u gospodarenju šumama i šumskim zemljištima jednog područja doći će do problema koji će se negativno odraziti kako na šumu tako i na poslovanje korisnika šuma. Kao prvo, postavljeni tehnički ciljevi, odabrani sistemi gospodarenja, količina i dinamika sječa, obim i dinamika šumskouzgojnih radova, planovi zaštite, rentabilnost izvođenja radova u iskorištavanju šuma, investiciona ulaganja, tehnologija izvođenja radova, izgradnja šumske transportne infrastrukture, organizacija provođenja svih radova i naročito produktivnost rada, ne mogu biti ostvareni na cijeloj površini kako su i planirani.

Ako bi se zacrtani planovi gospodarenja provodili na značajno umanjenoj površini onda bi i iskazani elementi obima sječa, strukture sortimenata, intenziteta sječa kao i zahvatanja u kvalitetne klase šuma, kako po vrsti tako i grupama vrsta drveća, bili nesrazmjerni stvarnim veličinama u toku realizacije šumskoprivredne osnove.

Takva situacija je neodrživa i neminovno vodi u regresiju šuma i šumskih zemljišta, a korisnika šuma kao privredni subjekt dovodi u vrlo lošu ekonomsko-fnansijsku situaciju. Neizvršavanjem propisanih planova gospodarenja korisnik šuma dolazi i u sukob sa zakonskim odredbama gospodarenja šumama i šumskim zemljištima.

Prema trenutnom stanju, u periodu 2013. - 2020. godina, na osnovu potreba lokalne zajednice općine Ilijaš, donesene su sljedeće odluke o usvajanju elaborata i zaštite izvorišta voda koje se koriste za snabdijevanje stanovništva vodom za piće:



- Odluka o zaštiti izvorišta Jasikovac i Klokočino vrelo za vodosnabdjevanje u MZ Kamenica u općini Ilijaš („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 49/17),
- Odluka o zaštiti izvorišta „Sokolina“-Srednje Ilijaš („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj broj 49/17),
- Odluka o zonama sanitarne zaštite i zaštitnim mjerama za izvorišta „Petnjik,Tuk,Javor i Korita „ u MZ dragoradi u općini Ilijaš („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 44/15),
- Odluka o zaštitnim zonama i zaštitnim mjerama izvorišta Crepala i Ajkunino vrelo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 49/17),
- Odluka o zonama sanitarne zaštite i zaštitnim mjerama za izvorište Junakovac („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 44/15) i Odluka o izmjeni odluke o zonama sanitarne zaštite i zaštitnim mjerama za izvorište Junakovac („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 6/18),
- Odluka o zonama sanitarne zaštite i zaštitnim mjerama za izvorište Vrutak („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 44/15).

Formiranje vodozaštitnih zona izvorišta koja se koriste za javno snabdjevanje stanovništva pitkom vodom predstavlja zakonsku obavezu koja proizilazi iz Zakona o vodama („Službene novine Federacije BiH“, broj 70/06) i podzakonskih akata - Pravilnika o uslovima za određivanje zona sanitarne zaštite i zaštitnih mjera za izvorišta voda koja se koriste ili planiraju da se koriste za piće („Službene novine Federacije BiH“, broj 51/02), te revidiranog Pravilnika o načinu utvrđivanja uslova za određivanje zona sanitarne zaštite i zaštitnih mjera za izvorišta vode za javno vodosnabdjevanje stanovništva („Službene novine Federacije BiH“, broj 88/12).

Član 66. st. 1., 2. i 3. Zakona o vodama propisuje da područje na kojem se nalazi izvorište vode koje se koristi za javno vodosnabdjevanje, mora biti zaštićeno od zagađenja i drugih nepovoljnih uticaja na zdravstvenu ispravnost vode ili izdašnost izvorišta. Na tom području, shodno stavu 2. istog člana provodi se zaštita izvorišta utvrđivanjem zona sanitarne zaštite čija se veličina, granice, sanitarni režim, mjere zaštite i drugi uvjeti određuju podzakonskim propisom (pomenutim Pravilnikom).

Pravilnik propisuje:

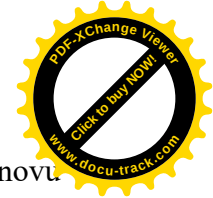
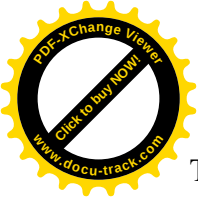
- uslove o načinu određivanja zona sanitarne zaštite izvorišta vode koja se po količini i kvalitetu mogu koristiti ili se koriste za javno vodosnabdjevanje stanovništva, odnosno za ljudsku upotrebu;
- mjere zaštite u zonama sanitarne zaštite, uključujući zabrane, ograničenja i kontrolu provođenja aktivnosti.

Pravilnikom iz 2012. godine je postignuto usklađivanje sa sličnim propisima u regiji i ublažavanje zahtjeva u pogledu ograničenja aktivnosti, veličine i prostornog obuhvata zona sanitarne zaštite u odnosu na Pravilnik iz 2002. godine, te je izvršeno usklađivanje gospodarenja šumama i vodama.

Prema odredbama Pravilnika za zaštitu izvorišta vode utvrđuju se četiri zaštitne zone i to:

- **I zaštitna zona** kao zona sa najstrožijim zabranama i ograničenjima;
- **II zaštitna zona** kao zona sa strogim zabranama i ograničenjima;
- **III zaštitna zona** kao zona sa umjerenim zabranama i ograničenjima;
- **IV zaštitna zona** kao zona sa preventivnim zabranama i ograničenjima.

Za zaštitu izvorišta podzemne vode uspostavljaju se najmanje I, II i III zaštitna zona, a za izvorišta sa zahvatom na površinskim vodama uspostavljaju se najmanje I i II zaštitna zona.



Tačan broj, veličina i granice zaštitnih zona utvrđuju se elaboratom zaštite izvorišta na osnovu istražnih radova u odnosu na ljudske aktivnosti i njihov uticaj na kvalitativno-kvantitativne karakteristike izvorišta.

Mjere zaštite u zaštitnim zonama izvorišta provode se putem zabrana, ograničenja i drugih oblika kontrole ljudskih aktivnosti, radi smanjenja rizika od zagađenja izvorišta ili drugih uticaja koji nepovoljno djeluju na izvorišta, njihovu izdašnost, kvalitet i zdravstvenu ispravnost vode.

U tu svrhu, elaboratom zaštite izvorišta utvrđuju se aktivnosti koje se u pojedinim zaštitnim zonama:

- zabranjuju u potpunosti,
- dopuštaju uz provođenje standardnih mjera zaštite,;
- dopuštaju uz provođenje standardnih i dodatnih mjera zaštite.

U članu 10. Pravilnika (*“Službene novine Federacije BiH”, broj 88/12*):

- stav (2) Standardne mjere zaštite iz stava 1. al. b) i c) ovog člana prvenstveno obuhvataju obavezu zagađivača da prikupi sve svoje otpadne vode vodonepropusnim kanalizacionim sistemom i da tako prikupljene vode prečišćava minimalno sekundarnim tretmanom prečišćavanja.
- stav (4) U svim slučajevima gdje se određene aktivnosti iz Priloga 1. ovog Pravilnika moraju provesti uz standardne ili dodatne mjere zaštite iste se moraju detaljno specificirati u elaboratu zaštite izvorišta. U najvećem broju slučajeva dodatne mjere zaštite će uključiti izgradnju adekvatnog kanalizacionog sistema sa postrojenjem za pročišćavanje otpadnih voda koje su specifične za predmetnog zagađivača, kako bi se spriječilo direktno oticanje ili infiltracija otpadnih voda u podzemlje.

Pravilnik, kada je u pitanju korištenje šumskih resursa, iste tretira kroz aktivnosti koje se odnose na ograničenja u odgovarajućim zonama zaštite i dijeli ih na:

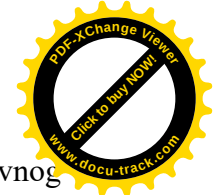
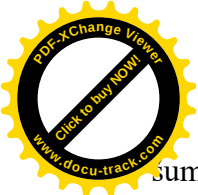
- nekontrolisane sječe i krčenje šuma,
- kontrolisana sječa i krčenje šuma.

Sva ograničenja koja se odnose na aktivnosti u šumarstvu prema zonama zaštite prikazana su u narednoj tabeli (izvod iz Pravilnika).

Aktivnosti koje se odnose na šumarstvo i nivo ograničenja po pojedinim zaštitnim zonama:

Naziv aktivnosti	Zahvat podzemnih voda				Zahvat površinskih voda	
	Zona sanitarne zaštite					
	I	II	III	IV	I	II
Šumarstvo	Z - Zabranjeno, S - Dopušteno uz standardne mjere zaštite, SD - Dopušteno uz standardne + dodatne mjere zaštite					
Nekontrolisana sječa i krčenje šume	Z	Z	Z	Z	Z	Z
Kontrolisana sječa i krčenje šume	SD	S	S	S	SD	S

Uzimajući u obzir definiciju standardnih i dodatnih mjera iz Pravilnika (88/12), očigledno je da iste nisu primjenjive u gospodarenju šumama, iz čega proizilazi da je prilikom planiranja radova u šumskim odjeljenjima neophodno primjeniti mjere koje su primjenjive u šumarstvu, poznate



šumarskoj operativi, a koje će polučiti pozitivne rezultate sa stanovišta minimiziranja negativnog uticaja izvedenih radova na vodni režim.

Mjere koje je moguće provoditi u okviru gospodarenja šumama odnose se na izbor odgovarajućeg sistema gospodarenja šumama, primjenu optimalne tehnologije rada i provođenje mjera zaštite koje imaju za cilj minimiziranje negativnog uticaja na vodni režim.

Također, posebnu pažnju treba posvetiti radovima na redovnom održavanju primarne mreže šumske transportne infrastrukture (šumskih kamionskih puteva), kao i obaveznoj sanaciji sekundarne mreže (traktorskih puteva – vlaka).

Kao jedan od operativnih ciljeva iz oblasti zaštite od voda definirana je „obnova i sanacija postojećih, te izgradnja i održavanje sistema zaštitnih vodnih objekata, u cilju povećanja stepena sigurnosti odbrane od poplava“. U okviru ovog cilja, među mjerama, spominje se i sljedeće: *„prirodne močvare i poplavne površine bi se trebale sačuvati (po mogućnosti i proširiti), šumske površine (kao retencione površine) održavati i povećavati (pošumljavati), a posebnu pažnju posvetiti brdskom dijelu sliva gdje je bujična erozija izražena“*.

3.1. Pripremni poslovi i zadaci koje obavlja dobavljač

3.1.1. Nabavka potrebnih katastarskih podataka i planova 1:1000, 1:2500 i 1:5000 kao i topografskih karata razmjere 1:25000 te ortofoto snimaka i 3D modela terena za ŠPP „Gornjebosansko“- dio, od Federalne uprave za geodetske i imovinsko-pravne poslove.

3.1.2. Nabavka podataka o miniranim površinama na ŠPP „Gornjebosansko“ od nadležne institucije za uklanjanje mina u BiH (BHMAG), čiji datum izdavanja karte nije stariji od datuma potpisivanja ugovora.

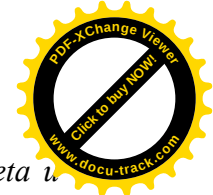
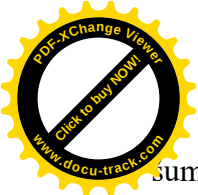
3.1.3. Nabavka programa za automatsku obradu snimljenih taksacionih elemenata šuma i šumskih zemljišta, a koji je u skladu sa Zakonskom legislativom i Metodikom za prikupljanje taksacionih podataka.

3.1.4. Uređenje baze katastarskih podataka posjedovnog stanja za sve katastarske čestice državnih šuma i šumskih zemljišta sa jasnom i precizno uređenom granicom državnog posjeda šuma i šumskih zemljišta. U Šumskoprivrednu osnovu za državne šume i šumska zemljišta ŠPP „Gornjebosansko“ - dio treba dodati parcele šuma i šumskih zemljišta koje su u državnoj svojini, a koje su iz različitih razloga izostavljene u prethodnim šumskoprivrednim osnovama.

3.1.5. Na osnovu uređene katastarske baze podataka za sve katastarske čestice državnih šuma i šumskih zemljišta na ŠPP „Gornjebosansko“-dio izraditi GIS projekat koji treba sadržavati minimalno sljedeće slojeve:

- granice prostorne podjele šuma (ŠPP, GJ, odjel, odsjek, privatni posjed),
- minirane površine,
- gazdinske klase (preliminarni spisak) – (podaci koje atributna tabela minimalno treba da sadrži: GJ, odjel, odsjek, gazdinska klasa),
- puteve (asfaltne, makadamske i tehnološke),
- projektovanu mrežu krugova sa upisanim tipom kruga.

3.1.6. Shodno zacrtanim dozvoljenim greškama procjene za drvnu zalihu, zapreminski prirast, drvnu zalihu probne doznake i stanja i brojnosti prirodnog podmlatka iz Metodike izrade



šumskoprivrednih osnova za šume u državnoj svojini SRBiH, (*Šumarski Fakultet Univerziteta u Sarajevu, Sarajevo 1977. godine*) i preliminarnom spisku površina prema namjeni šuma, projektovati mrežu primjernih ploha i običnih i detaljnih krugova kako bi se postigla potrebna tačnost snimljenih taksacionih elemenata šuma i šumskih zemljišta.

3.1.7. Štampanje radnih karata i manuala.

Na osnovu izrađenog GIS projekta odštampati terenske pregledne karte u boji po gospodarskim jedinicama u razmjeri 1:25000 koje će se izraditi na topografskoj podlozi i koje će sadržavati: granice ŠPP, GJ, odjela, odsjeka, privatnog posjeda te puteve i minirane površine. Na kartama trebaju biti ispisane oznake odjela, odsjeka i šifre preliminarnih gazdinskih klasa.

Za svaki odjel odštampati radne terenske karte u boji, u razmjeri 1:10000 na topografskoj podlozi koje će sadržavati: granice ŠPP, GJ, odjela, odsjeka, privatnog posjeda te puteve, projektovanu mrežu krugova i minirane površine. Na kartama trebaju biti ispisane oznake odjela, odsjeka i šifre preliminarnih gazdinskih klasa.

Odštampati terenske manuale u skladu sa metodikom taksacionih snimanja odnosno vrstama podataka i informacija koje će se snimati.

3.2. Terenski poslovi i zadaci koje obavlja dobavljač

3.2.1. U skladu sa predviđenom Metodikom i ustaljenom praksom izvršiti snimanje neophodnih taksacionih elemenata šuma i šumskih zemljišta na ŠPP "Gornjebosansko" - dio.

3.2.2. Obilježiti granice odsjeka.

3.2.3. Izvršiti snimanje i kategorizaciju puteva.

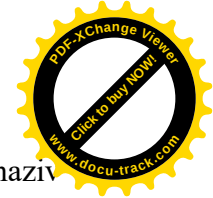
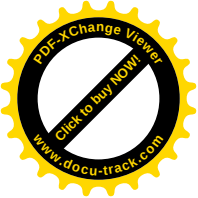
3.3. Kancelarijski poslovi i zadaci koje obavlja dobavljač

3.3.1. Unos i obrada podataka.

3.3.2. Izrada konačnog GIS projekta.

Gis projekat treba sadržavati najmanje sljedeće slojeve:

- površina ŠPP-a sa podjelom na GJ (podaci u atributnoj tablici: šifra kantona, naziv kantona, šifra špp, naziv špp, šifra gj, naziv gj, uređajno razdoblje od, uređajno razdoblje do),
- površina ŠPP-a sa podjelom na općine (podaci u atributnoj tablici: šifra kantona, naziv kantona, šifra špp, naziv špp, šifra gj, naziv gj, šifra općine, naziv općine),
- površina odjela (podaci u atributnoj tablici: šifra kantona, naziv kantona, šifra špp, naziv špp, šifra gj, naziv gj, šifra općine, naziv općine, šifra odjela, oznaka odjela, uređajno razdoblje od, uređajno razdoblje do),
- površina odsjeka (podaci u atributnoj tablici: šifra kantona, naziv kantona, šifra špp, naziv špp, šifra gj, naziv gj, šifra općine, naziv općine, šifra odjela, oznaka odjela, šifra odsjeka, oznaka odsjeka, gazdinska klasa, uža kategorija šuma, šira kategorija šuma, površina, namjena, miniranost, požarište, bespravno zauzeto, stepen ugroženosti od požara, HCVF, N2K, uređajno razdoblje od, uređajno razdoblje do),
- putevi - (podaci u atributnoj tablici: šifra kantona, naziv kantona, šifra špp, naziv špp, tip puta, širina puta, dužina puta, uređajno razdoblje od, uređajno razdoblje do),



- granica entiteta - (podaci u atributnoj tablici: šifra kantona, naziv kantona, šifra špp, naziv špp, uređajno razdoblje od, uređajno razdoblje do),
- granica kantona - (podaci u atributnoj tablici: šifra kantona, naziv kantona, šifra špp, naziv špp, uređajno razdoblje od, uređajno razdoblje do),
- granica ŠPP - (podaci u atributnoj tablici: šifra kantona, naziv kantona, šifra špp, naziv špp, uređajno razdoblje od, uređajno razdoblje do),
- granice GJ - (podaci u atributnoj tablici: šifra kantona, naziv kantona, šifra špp, naziv špp, uređajno razdoblje od, uređajno razdoblje do),
- granice općina - (podaci u atributnoj tablici: šifra kantona, naziv kantona, šifra špp, naziv špp, uređajno razdoblje od, uređajno razdoblje do),
- granice odjela - (podaci u atributnoj tablici: šifra kantona, naziv kantona, šifra špp, naziv špp, uređajno razdoblje od, uređajno razdoblje do),
- granice odsjeka - (podaci u atributnoj tablici: šifra kantona, naziv kantona, šifra špp, naziv špp, uređajno razdoblje od, uređajno razdoblje do),
- granice privatnog posjeda - (podaci u atributnoj tablici: šifra kantona, naziv kantona, šifra špp, naziv špp, uređajno razdoblje od, uređajno razdoblje do).

3.3.3. Izrada stanja šuma i šumskih zemljišta.

Provesti detaljnu analizu površina šuma i šumskih zemljišta sa ograničavajućim faktorima u gospodarenju. Na osnovu stručno-naučnih i zakonskih rješenja razdvojiti taksacione elemente sastojina i obraditi podatke za šume proizvodnog karaktera, na kojima ne postoje ograničenja u gospodarenju te zaštitne šume (vodozaštitne zone) i šume posebne namjene (Zaštićeno područje „Bijambare“), koje imaju ograničenja u gospodarenju.

Drvnu zalihu, zapreminski prirast i ostale taksacione elemente prikazati po debljinskim klasama: 5-10, 11-20, 21-30, 31-50, 51-80 i >80.

3.3.4. Izrada analize i ocjene dosadašnjeg gospodarenja šumama.

Izraditi analizu i ocjenu izvršenja planova prethodne šumskoprivredne osnove u skladu sa članom 34. Pravilnika o elementima za izradu, postupku donošenja i reviziji šumskoprivrednih osnova.

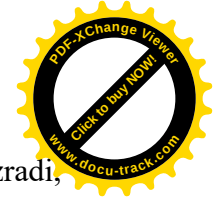
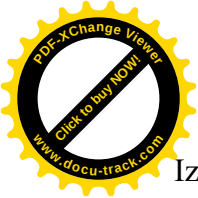
3.3.5. Izrada planova gospodarenja (plan sječa, plan šumsko-uzgojnih radova, plan iskorištavanja šuma, plan zaštite šuma, plan investicijskih ulaganja i ekonomsko - finansijska analiza).

- Izrada plana sječa-etata:

Na osnovu Metodologije izrade šumsko privrednih osnova za šume u državnoj svojini, naučno-stručnih principa nauke o uređivanju šuma, uraditi analizu utvrđenih osnovnih kriterijuma za određivanje etata - plana sječa. Plan sječa izraditi posebno za privredne šume, zaštitne šume i šume posebne namjene (u ZP „Bijambare“ - u skladu sa Planom upravljanja Zaštićenim područjem).

- Izrada plana iskorištavanja šuma:

Na osnovu snimljenog stanja šumske transportne infrastrukture (primarne mreže ŠKP i sekundarne mreže TP i TV), izvršiti analizu postojećeg stanja i dati procjenu upotrebljivosti i mogućeg uticaja na vodni režim zona sanitarne zaštite vodoizvorišta za piće u budućnosti. Izraditi prijedlog mjera za buduće gospodarenje šumskom transportnom infrastrukturom u vodozaštitnim zonama.



Izraditi prijedlog korištenja optimalnih tehnologija iskorištavanja šuma u sječi i izradi, privlačenju i transportu proizvedenih ŠDS u vodozaštitnim zonama. Napraviti procjenu uticaja ljudskih i drugih aktivnosti u vodozaštitnim zonama.

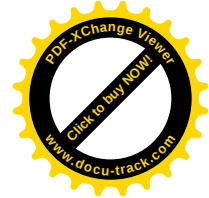
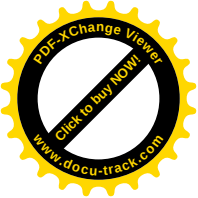
Na osnovu planiranog obima sječa-etata i korištenja optimalnih tehnologija u sječi i izradi, primicanju i privlačenju te transportu ŠDS izraditi plan iskorištavanja šuma kako za proizvodne šume tako i za zaštitne šume te za šume u ZP „Bijambare“ (u skladu sa Planom upravljanja Zaštićenim područjem).

- Izrada ostalih planova gospodarenja šumama:

Na osnovu usaglašenih planova sječa i iskorištavanja šuma izraditi i ostale planove šumskoprivredne osnove (plan šumskouzgojnih radova, plan korištenja nedravnih šumskih proizvoda, plan zaštite šuma, plan investicionih ulaganja i ekonomsko-finansijsku analizu) za naredni uređajni period.

3.3.6. Štampanje uređajne dokumentacije (za ŠPP „Gornjebosansko“ - dio i Zaštićeno područje „Bijambare“) koja će se dostaviti ugovornom organu:

- Šumskoprivredna osnova u tvrdom uvezu, *3 primjerka*,
- Aneks ŠPO za ZP „Bijambare“, *3 primjerka*,
- Uređajni elaborat šuma i šumskih zemljišta za ŠPP u tvrdom uvezu, *3 primjerka*,
- Uređajni elaborati šuma i šumskih zemljišta za GJ u tvrdom uvezu, *3 primjerka*,
- Uređajni elaborati šuma i šumskih zemljišta za ZP „Bijambare“, *3 primjerka*,
- Privredne knjige izvršenih sječa po GJ u tvrdom uvezu, *1 primjerak*,
- Privredna knjige izvršenih sječa za ZP „Bijambare“, *1 primjerak*,
- Knjige izvršenih šumsko-uzgojnih radova po GJ u tvrdom uvezu, *1 primjerak*,
- Knjiga izvršenih šumsko-uzgojnih radova za ZP „Bijambare“ u tvrdom uvezu, *1 primjerak*,
- Osnovne karte po GJ, *1 primjerak*,
- Osnovna karta ZP „Bijambare“, *1 primjerak*,
- Privredne karte izvršenih sječa po GJ, razmjere 1:25000, *1 primjerak*,
- Privredna karta izvršenih sječa za ZP „Bijambare“, razmjere 1:25000, *1 primjerak*,
- Karte izvršenih šumsko-uzgojnih radova po GJ, razmjere 1:25000, *1 primjerak*,
- Karta izvršenih šumsko-uzgoj. radova za ZP „Bijambare“, razmjere 1:25000, *1 primjerak*,
- Pregledna karta ŠPP, odgovarajuće razmjere, *2 primjerka*,
- Pregledna karta ZP „Bijambare“, odgovarajuće razmjere, *2 primjerka*,
- Karte realne šumske vegetacije po GJ, razmjere 1:25000, *1 primjerak*,
- Karta realne šumske vegetacije ZP „Bijambare“, razmjere 1:25000, *1 primjerak*,
- Pedološke karte po GJ, razmjere 1:25000, *1 primjerak*,
- Pedološka karta ZP „Bijambare“, razmjere 1:25000, *1 primjerak*,
- Tipološke karte po GJ, razmjere 1:25000, *1 primjerak*,
- Tipološka karta ZP „Bijambare“, razmjere 1:25000, *1 primjerak*,



- Karte gazdinskih klasa po GJ, razmjere 1:25000, 2 *primjerka*,
- Karta gazdinskih klasa ZP „Bijambare“, razmjere 1:25000, 1 *primjerak*,
- Karte ugroženosti šuma od požara po GJ, razmjere 1:25000, 1 *primjerak*,
- Karta ugroženosti šuma od požara ZP „Bijambare“, razmjere 1:25000, 1 *primjerak*,
- Karte postojećih i planiranih puteva po GJ, razmjere 1:25000, 1 *primjerak*.

Karte treba da sadrže sve elemente koje propisuje član 30. Pravilnika o elementima za izradu, postupku donošenja i reviziji šumskoprivrednih osnova.

Svi podaci moraju biti dostavljeni u digitalnoj formi u odgovarajućim formatima i to:

- kartografija u GeoTIFF, tab i pdf formatu,
- šumskoprivredna osnova i uređajni elaborati u odgovarajućim formatima u acces-ovoj bazi ili odgovarajućoj drugoj bazi i u pdf-u,
- GIS projekat u shp formatu (CDx3).