

UGOVOR
O OBAVLJANJU RAČUNOVODSTVENO-FINANSIJSKIH
POSLOVA

Zaključen u Sarajevu, 14.10.2007. godine između:

1. "VORTT" Društvo za unutrašnju i spoljnu trgovinu, računovodstvo, finansije, konsalting, turizam i usluge d.o.o. Sarajevo, kojeg zastupa direktor Vujičić Zijad (u daljem tekstu: izvršilac).

i

2. Javna ustanova Osnovna škola »Grbavica I«, koju zastupa direktor Begović Omer (u daljem tekstu: naručilac).

Član 1.

Izvršilac se obavezuje da će računovodstveno finasijske poslove, kojisu predmet ovog ugovora, obavljati za naručioca u skladu sa Kodeksom računovodstvenih načela i računovodstvenih standarda Federacije BiH, Zakona o računovodstvu , te ostalim zakonima koji uređuju to područje.

Član 2.

Predmet ugovora su slijedeći računovodstveno finasijski poslovi:

- izrada operativnih mjesečnih planova koje zahtjeva resorno ministarstvo ili trezor,
- obrada i priprema računovodstveno-finasijske okumentacije za potrebe trezora,
- pripremanje naloga za knjženje za glavnu knjigu trezora,
- vođenje skraćenog djelovodnog protokola za dokumentaciju koja se dostavlja trezoru,
- vođenje knjiga ulaznih i izlaznih faktura (KUF i KIF)
- vođenje stalnih sredstava i sitnog inventara,
- izrada godišnjeg popisa imovine,
- izrada mjesečnih statističkih izvještaja,
- izrada ostalih potrebnih izvještaja za nadležne organe na nivou F BiH, Kantona, resornog ministarstva i trezora,
- obračun amortizacije za stalna sredstva,
- vođenje pomoćnih knjiga u skladu sa Zakonom o trezoru,
- vođenje knjige blagajni,
- obračun plaća sa svim potrebnim evidencijama,
- obračun naknada na ime toplog obraoka,
- obračun prevoza na posao i sa posla,
- obračun dnevnica za službena putovanja,
- obračun nknada za članove upravnog odbora, i druge komisije,
- obračun refundacije bolovanja,
- obračun ugovora o djelu, autorskih honorara i privremenih i povremenih poslova,
- obračun jubilarnih nagrada,
- ostali računovodstveno-finasijski poslovi koji poprirodi posla spadaju u ovo područje.

Član 3.

Predmet ovog ugovora je i stručna pravna pomoć koju sačinjava:

- pregled i proučavanje prateće interne regulative i dokumentacije i davanje stručnih pravnih mišljenja, primjedbi, sugestija i uputa pravne prirode, radi zaštite interesa naručioca, odnosno njegovog zakonitog poslovanja.

- izrada nacrtu neophodnih normativnih akata, ugovora i drugih pravnih dokumenata za potrebe naručioca, kako bi se postigla zaštita njegovog interesa i zakonito postupanje pri obavljanju registrovane djelatnosti.
- pružanje stručne pravne pomoći i informacija u pripremi drugih oblika realizacije poslova, te po potrebi neposredno sudjelovanje kod nadležnih inspeksijskih organa radi razjašnjenja pravne problematike naručioca.
- osiguravanje stručne pravne pomoći u drugim, naprijed pobliže navedenim, oblicima vršenja poslovne djelatnosti naručioca.

Član 4.

Naručilac će za računovodstveno – finansijske poslove iz člana 2. ovog ugovora plaćati 1.134,00 KM uvećano za PDV propisan zakonom, najkasnije do 5 – tog u mjesecu za protekli mjesec.

Cijena iz stava 1. ovog člana priznata je od strane resornog ministarstva i predstavlja bruto plaću za jednog obračunskog radnika koji pripada školi, a koji je prikazan u Evidentnom listu u skladu sa pedagoškim standardima i normativima.

U gore navedenoj cijeni uračunati su i troškovi uredskog materijala koji je porteban za izvršenje navedenih poslova.

Izvršilac ispostavlja naručiocu mjesečne račune za izvršene poslove iz člana 2. i 3. ovog ugovora.

Član 5.

Izvršilac posla se obavezuje:

- da će računovodstveno – finansijske i poslove stručne pravne pomoći iz člana 2. ovog ugovora obavljati u skladu sa važećim zakonskim propisima, savjesno i ažurno,
- da će sve podatke koje mu u skladu s ovim ugovorom prosljeđuje naručilac, čuvati kao poslovnu tajnu, kako za vrijeme trajanja ugovora tako i 5. godina nakon isteka važećeg ugovora.
- da će naručioca obavještavati o svim novim propisima koji su bitni za naručiočevo poslovanje,
- da će u obavljanju ugovorenih poslova nužno koristiti savremena tehnička sredstva,
- da će jednom mjesečno izvještavati naručioca o utrošku planiranih sredstava.

Član 6.

Naručilac se obavezuje:

- da izvršiocu redovno i na vrijeme dostavlja sve dokumente u dovoljnom broju primjeraka koji po svom porijeklu mogu biti eksterni i interni, a po načinu nastanka izvorni (orginalni) i izvedeni.
- da izvršiocu redovno i na vrijeme dostavlja potpune podatke o transakcijskim računima dobavljača, zaposlenika, članova školskog odbora, raznih komisija, lica angažovanih po ugovoru o djelu, autoeskim honorarima, privremenim i povremenim poslovima, i drugim isplatiocima sredstava.
- da će se u svrhu efikasnog, pravovremenog i u skladu sa zakonom obavljanja računovodstveno – finansijskih i drugih poslova pridržavati ovog ugovora, zakona i drugih propisa, te da će preduzimati potrebne mjere i radnje u smislu izvršenja neposrednih upustava rukovodioca računovodstvene službe izvršioca.

Član 7.

Ugovorne strane su saglasne da je izvršilac kao specijalizovana organizacija za računovodstveno-finansijske poslove, odgovoran po propisima o finansijsko-računovodstvenom poslovanju za uredno i na zakonit način obavljanje ugovornih poslova.

Član 8.

Ugovor o obavljanju računovodstveno-finansijskih i drugih poslova zaključuje se na neodređeno vrijeme.

Član 9.

Naručilac može otkazati ugovor uz otkazni rok od 60 dana, u slučaju:

- da izvršilac, uprkos pismenoj opomeni, nerodovno i nemarno obavlja svoje usluge i naručilac zbog toga trpi štetu.
- da izvršilac otkrije naručočevu poslovnu tajnu, za koju je saznao obavljajući poslove iz ovog ugovora.

Član 10.

Svi sporovi i nesporazumi proistekli iz ovog ugovora ili u vezi s njim, rješavat će se mirnim putem u duhu dobrih odnosa i saradnje.

Ukoliko se neko sporno pitanje ne može riješiti mirnim putem, nadležan je sud u Sarajevu.

Član 11.

Ovaj ugovor je sastavljen u 2 primjerka od kojih svaka strana zadržava po jedan primjerak za sebe.

NARUČILAC :
Begović Omer

IZVRŠILAC:
Vujičić Zijad



Federa... i...cegovine
KANTON...RAJEVO
Osnovna... »ORBAVIĆA I«
Broj: 38-1-420-1
Datum, 16. 10. 2011. god