

UGOVOR
O OBAVLJANJU RAČUNOVODSTVENO-FINANSIJSKIH
POSLOVA

Zaključen u Sarajevu, 01.10. 2003 godine između:

1. "VORTT" Društvo za unutrašnju i spoljnu trgovinu, računovodstvo, finansije, konsalting, turizam i usluge d.o.o. Sarajevo, kojeg zastupa direktor Mehanić Murat (u daljem tekstu: izvršilac
i
2. Javna ustanova Osnovna škola "Osman Nuri Hadžić", koju zastupa direktor Polimac Narcis (u daljem tekstu: naručilac)

Član 1.

Izvršilac se obavezuje da će računovodstveno finasijske poslove, kojisu predmet ovog ugovora, obavljati za naručioca u skladu sa Kodeksom računovodstvenih načela i računovodstvenih standarda Federacije BiH, Zakona o računovodstvu, Zakona o trezoru, te ostalim zakonima koji uređuju to područje.

Član 2.

Predmet ugovora su slijedeći računovodstveno finasijski poslovi:

- izrada operativnih mjesečnih planova koje zahtijeva resorno ministarstvo ili trezor,
- obrada i priprema računovodstveno-finasijske dokumentacije za potrebe trezora,
- priprema naloga za knjiženje za glavnu knjigu trezora,
- vođenje skraćenog djelovodnog protokola za dokumentaciju koja se dostavlja trezoru,
- vođenje knjiga ulaznih i izlaznih faktura (KUF i KIF)
- vođenje stalnih sredstava i sitnog inventara,
- izrada godišnjeg popisa imovine
- izrada mjesečnih statističkih izvještaja
- izrada ostalih potrebnih izvještaja za nadležne organe na nivou FBiH, Kantona, resornog ministarstva i trezora
- obračun amortizacije za stalna sredstva,
- vođenje pomoćnih knjiga u skladu sa Zakonom o trezoru
- vođenje knjige blagajni,
- obračun plaća sa svim potrebnim evidencijama,
- obračun naknada na ime toplog obroka,
- obračun prevoza na posao i sa posla,
- obračun dnevnica za službena putovanja,
- obračun naknada za članve upravnog odbora i druge komisije,
- obračun i refundacija bolovanja,
- obračun ugovora o djelu, autorskih honorara i privremenih i povremenih poslova,
- obračun jubilarnih nagrada,
- ostali računovodstveno -finasijski poslovi koji po prirodi posla spadaju u ovo područje.

Član 3.

Predmet ovog ugovora je i stručna pravna pomoć koju sačinjava:

- pregled i proučavanje prateće interne regulative i dokumentacije i davanje stručnih

pravnih mišljenja, primjedbi, sugestija i uputa pravne prirode, radi zaštite interesa naručioca, odnosno njegovog zakonitog poslovanja.

- izrada nacrtu neophodnih normativnih akata, ugovora i drugih pravnih dokumenata za potrebe naručioca, kako bi se postigla zaštita njegovog interesa i zakonito postupanje pri obavljanju registrovane djelatnosti.
- pružanje stručne pravne pomoći i informacija u pripremi drugih oblika realizacije poslova, te po potrebi neposredno sudjelovanje kod nadležnih inspeksijskih organa radi razrješenja pravne problematike naručioca.
- osiguravanje stručne pravne pomoći u drugim, naprijed pobliže navedenim, oblicima vršenja poslovne djelatnosti naručioca.

Predmet ovog ugovora su i poslovi zastupanja naručioca u sudskim, postupcima koji se vode i koji će se voditi kod nadležnih sudova.

Član 4.

Naručilac će za računovodstveno - finasijske i poslove stručne pravne pomoći iz člana 2. ovog ugovora plaćati izvršiocu mjesečno 940,00KM neto, plus porez na promet usluga u visini utvrđenoj zakonom.

Cijena iz stava 1. ovog člana priznata je od strane resornog ministarstva i predstavlja bruto platu za jednog obračunskog radnika koji školi pripada, a koji je iskazan u Evidentnom listu u skladu sa Pedagoškim standardima i normativima.

U gore navedenu cijenu uračunati su troškovi uredskog materijala, koji je potreban za izvršenje navedenih poslova.

Izvršilac ispostavlja naručiocu mjesečne račune za izvršene poslove iz člana 2. i 3. ovog ugovora.

Član 5.

Izvršilac posla se obavezuje:

- da će računovodstveno finasijske poslove i poslove stručne pravne pomoći iz člana 2. ovog ugovora obavljati u skladu sa važećim zakonskim propisima, savjesno i ažurno,
- da će sve podatke koje mu u skladu s ovim ugovorom, posreduje naručilac, čuvati kao poslovnu tajnu, kako za vrijeme trajanja ugovora tako i 5 godina nakon isteka važenja ugovora,
- da će naručioca obavještavati o svim novim propisima koji su bitni za naručiočevo poslovanje,
- da će u obavljanju ugovornih poslova nužno koristiti savremena tehnička sredstva,
- da će jednom mjesečno izvještavati naručioca o utrošku planiranih sredstava.

Član 6.

Naručilac se obavezuje:

- da Izvršiocu redovno i na vrijeme dostavlja sve dokumente u dovoljnom broju primjeraka (prema zahtjevima trezora ili resornog ministarstva) koji po svom porijeklu mogu biti eksterni i interni, a po načinu nastanka izvorni (originalni) i izvedeni.
- da izvršiocu redovno i na vrijeme dostavlja potpune podatke o transakcijskim računima dobavljača, zaposlenika, članova upravnog odbora, raznih komisija, lica angažovanih po ugovoru o djelu, autorskim honorarima, povremenim i privremenim poslovima i drugim isplaticima sredstava.
- da će se u svrhu efikasnog, pravovremenog i u skladu sa zakonom obavljanja računovodstveno-finansijskih i drugih poslova pridržavati ovog ugovora, zakona i drugih propisa, te da će preduzimati

potrebne mjere i radnje u smislu izvršavanja neposrednih upustava rukovodioca računovodstvene službe izvršioca.

Član 7.

Ugovorne strane su saglasne da je izvršilac kao specijalizovana organizacija za računovodstveno-finansijske poslove, odgovoran po propisima o finansijsko-računovodstvenom poslovanju za uredno i na zakonit način obavljanje ugovornih poslova.

Član 8.

Ugovor o obavljanju računovodstveno-finansijskih i drugih poslova zaključuje se na neodređeno vrijeme.

Član 9.

Naručilac može otkazati ugovor ugovor uz otkazni rokom od 60 dana, u slučaju:

- da izvršilac, uprkos pismenoj opomeni, neredovno i nemarno obavlja svoje usluge i naručilac zbog toga trpi štetu,
- da izvršilac otkrije naručiočevu poslovnu tajnu, za koju je saznao obavljajući poslove iz ovog ugovora.

Član 10.

Svi sporov i nesporazumi proistekli iz ovog ugovora ili u vezi s njim, rješavat će se mirnim putem u duhu dobrih odnosa i saradnje.

Ukoliko se neko sporno pitanje ne može riješiti mirnim putem, nadležan je sud u Sarajevu.

Član 11.

Ovaj ugovor je sastavljen u 2 primjerka od kojih svaka strana zadržava po jedan primjerak za sebe.



IZVRŠILAC:



Mrhanić

01-921/03