

UGOVOR O JAVNOJ NABAVCI
BROJ OP 42/22
(Nabavka uniformi za uposlenike)

Zaključen između:

1. Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo, sa sjedištem u Sarajevu, ulica Vrazova br. 11, ID broj: 4200174570004, koju zastupa generalni direktor Doc.Dr.Sc Abel Baltić (u daljem tekstu: **Naručilac**)

i

2. Greensoft d.o.o. Zenica, sa sjedištem u Zenici, ulica Zmaja od Bosne bb, radna zona 1, ID broj: 4219048300002, kojeg zastupa direktor Refik Šarić (u daljem tekstu: **Isporučilac**).

I Osnovne odredbe

Ovim ugovorom ugovorne strane utvrđuju vrstu i količinu robe koju će Isporučilac obaviti Naručiocu, međusobna prava i obaveze vezane za predmetnu nabavku shodno zahtjevima ugovornog organa navedenim u tenderskoj dokumentaciji i zakonskim propisima koji regulišu postupak ugovaranja.

II Predmet ugovora

Član 1.

Predmet ugovora je nabavka i sukcesivna isporuka uniformi za uposlenike, u otvorenom postupku broj **OP 42/22**, za potrebe Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo, u skladu s Odlukom o izboru ponuđača broj: 01-03-5967-11/22 od 31.10.2022. godine, a prema ponudi Isporučioca.

III Ukupna vrijednost ugovora

Član 2.

Ukupna vrijednost predmeta ugovora iz člana 1. ugovora, s uključenim PDV-om iznosi:

399.496,50 KM

(Slovima: tristotinedevedesetdevethiljadačetiristodevedesetšest KM i 50/100 pf)

U ukupnu ugovorenu vrijednost su uključeni svi zavisni troškovi nabavke robe na paritetu fco - skladište kupca.

Forma bankovne garancije određena je članom 6. Pravilnika o formi garancije za ozbiljnost ponude i izvršenje ugovora („Službeni glasnik BiH“ broj 90/14).

Pokriće iz bankarske garancije ne oslobađa Isporučioca ugovora odgovornosti sve do namirenja stvarne štete.

Član 10.

U slučaju kašnjenja u isporuci roba, do kojeg je došlo krivicom Isporučioca, isti će platiti ugovornu kaznu u skladu sa Zakonom o obligacionim odnosima u iznosu od 1% naručenih roba, za svaki dan kašnjenja do urednog ispunjenja, s tim da ukupan iznos ugovorene kazne ne može prijeći 10% ukupne ugovorne cijene bez PDV-a koja je predmet narudžbe. Isporučilac je dužan platiti ugovorenu kaznu u roku od 7 (sedam) dana od dana prijema zahtjeva za plaćanje od Naručioca. Ukoliko isporuka kasni duže od 15 dana, Naručilac zadržava pravo jednostranog raskida ugovora.

Isporučilac je dužan u cjelosti nadoknaditi Naručiocu sve troškove prouzrokovane postupanjem opisanim u predhodnom stavu ovog člana. U tom slučaju, Naručilac ima pravo na naknadu stvarne štete prema pravilima o odgovornosti za štetu.

Član 11.

Isporučilac je dužan da u roku od 5 dana od dana zaključenja ugovora dostavi po jedan uzorak svih modela traženih uniformi po stavkama.

IX Ostale odredbe

Član 12.

Naručilac zadržava pravo jednostranog raskida ugovora ukoliko Isporučilac ne ispoštuje ugovorene obaveze iz člana 7, 8, 9, 10, i 11. ugovora.

Član 13.

Ako Naručilac pri preuzimanju robe, a najkasnije u roku od 5 dana, ustanovi nedostatke bitne za isporučenu količinu ili kvalitet robe, dužan je o tome putem sastavljenog zapisnika odmah obavijestiti Isporučioca, radi uklanjanja naznačenih nedostataka, a Isporučilac je dužan zamijeniti oštećenu robu.

Član 14.

U slučaju da nakon zaključivanja ugovora nastupe neočekivane okolnosti, koje ugovorne strane nisu mogle predvidjeti niti izbjeći, čija je posljedica nemogućnost ispunjenja ugovornih obaveza, strana koja je saznala za njihovo nastupanje dužna je o tome pismeno obavijestiti drugu stranu u roku od 3 dana od dana nastupanja više sile.

IV Kvalitet robe

Član 3.

Isporučilac odgovara za kvalitet isporučene robe.

V Obezbjedenje sredstava

Član 4.

Sredstva u iznosu iz člana 2. ugovora, obezbijedena su iz vlastitih sredstava Naručioca.

VI Način i uslovi plaćanja

Član 5.

Nakon potpisivanja ugovora od strane Naručioca i Isporučioca, plaćanje robe iz člana 1. ugovora, vršit će se u roku od 30 dana od dana ispostavljanja fakture.

VII Rok isporuke

Član 6.

Rok isporuke predmeta ugovora je sukcesivno u roku do 60 dana od dana zaključenja ugovora. Roba se isporučuje u Organizacione jedinice prema dostavljenom rasporednom nalogu.

VIII Obaveze Isporučioca

Član 7.

Isporučilac je obavezan da predmet ovog ugovora isporučuje u svemu prema zahtjevima Naručioca, na osnovu predhodno dostavljenog rasporednog naloga.

Za isporučeni predmet ugovora, Isporučilac je obavezan da obezbijedi otpremnicu na koju treba da se potpiše ovlašteni predstavnik Naručioca – glavna sestra OJ DZ Vogošća – Nihada Kulovac, a isti dokument treba da bude prilog ispostavljene fakture.

Isporučilac je dužan da za potrebe izvršenja preuzetih obaveza po ovom ugovoru, sarađuje s odgovornim licem Naručioca (Glavna sestra OJ DZ Vogošća – Nihada Kulovac), radi odgovarajuće dinamike isporuke predmeta ugovora.

Član 8.

Isporučilac se obavezuje da će u toku ugovornog perioda cijena iz člana 2. ovog ugovora, ostati nepromijenjena.

Član 9.

Isporučilac je obavezan da Naručiocu, najkasnije prilikom potpisivanja ugovora, na ime obezbjedenja urednog izvršenja obaveza, preda bankovnu garanciju u visini od 5% ugovorene vrijednosti robe, koja je neopoziva, bezuslovna, bez prava na prigovor i naplativa na prvi poziv. Garancija mora da važi u cjelokupnom periodu trajanja ugovora.

Naručilac po isteku ugovora, a na zahtjev Isporučioca može vratiti bankovnu garanciju.

Član 15.

Eventualni sporovi iz ovog ugovora riješit će se sporazumno, a u suprotnom bit će nadležan Sud u Sarajevu.

Član 16.

Ugovor stupa na snagu danom potpisivanja od strane ovlaštenih zastupnika ugovornih strana. Ukoliko Isporučilac nije naveo datum, računanje roka se računa od datuma potpisivanja Naručioca.

Član 17.

Ugovor je sačinjen u četiri (4) istovjetna primjerka od kojih Naručilac zadržava tri (3) (SEFP, JN, Glavna sestra OJ Vogošća – Nihada Kulovac), a Isporučilac jedan (1) primjerak.