

**JAVNA USTANOVA DOM ZDRAVLJA
KANTONA SARAJEVO
GENERALNI DIREKTOR
BROJ: 01-03-5967-2/22
Dana: 5. 8. 2022. godine
Sarajevo, Vrazova 11**

Na osnovu člana 13. stav 1. Zakona o javnim nabavkama ("Službeni glasnik BiH" broj 39/14), člana 38. Statuta Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo" broj 40/13, 20/16), i člana 3. Pravilnika o uspostavljanju i radu komisije za javne nabavke ("Službeni glasnik BiH" broj 103/14), generalni direktor donosi

**ODLUKU
o imenovanju Komisije za nabavku roba
broj OP 42/22
(Nabavka uniformi za uposlenike)**

I

U cilju realizacije Odluke o pokretanju postupka javne nabavke broj 01-03-5967/22 od 4. 8. 2022. godine, kojom se pokreće postupak nabavke roba **OP 42/22** sa predmetom nabavke uniformi za uposlenike, za potrebe Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo, imenuje se Komisija u sljedećem sastavu:

1. Nihada Kulovac - predsjedavajuća
2. Alma Kapo - član
3. Melisa Krnić - član

Za Sekretara Komisije imenuje se Dijana Radovanović.

II

Komisija počinje sa radom **6. 9. 2022.** godine u **13.30 h**, odnosno od dana otvaranja prispjelih ponuda pa do okončanja cijelog postupka nabavke.

III

Predsjedavajuća koordinira radom i usmjerava rad Komisije kroz poštivanje odredaba Zakona o javnim nabavkama ("Službeni glasnik BiH" br. 39/14).

Članovi Komisije obavezni su da tokom cijelog postupka nabavke prijave postojanje mogućeg sukoba interesa ugovornom organu radi isključenja iz daljeg rada Komisije i imenovanja zamjenskog člana.

IV

Komisija djeluje u ime Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo kao ugovornog organa, u granicama datih ovlaštenja.

Poslovi Komisije uključuju:

- otvaranje zahtjeva za učešće;
- provođenje javnog otvaranja ponuda;
- pregledavanje, ocjenu i uspoređivanje ponuda;
- sačinjavanje zapisnika o ocjeni ponuda;
- sačinjavanje izvještaja o postupku javne nabavke;

-davanje preporuke ugovornom organu za donošenje odluke o odabiru ili odluke o poništenju postupka nabavke.

V

Nakon otvaranja ponuda, Komisija je dužna da sačini Zapisnik kao i Izvještaj o radu sa preporukama za izbor ponuđača i razlozima izdavanja takve preporuke.
Sekretar Komisije, nema pravo glasa u donošenju odluka Komisije.

VI

Komisija može u cilju rješavanja određenih stručnih pitanja u svoj rad uključiti i stručnjake iz ili izvan Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo kao ugovornog organa, bez prava glasa u radu Komisije, a radi pojašnjenja pitanja iz određenih specijalizovanih oblasti koje nisu dostupne Javnoj ustanovi Dom zdravlja Kantona Sarajevo, kao ugovornom organu.
Vanjski stručnjak koji učestvuje u radu Komisije, daje svoje pismene preporuke Komisiji.
Ukoliko Komisija ne prihvati preporuke vanjskog stručnjaka, dužan je svoju odluku pismeno obrazložiti.

VII

Zadužuje se predsjedavajuća Komisije da obavijesti šefove službi, direktore organizacionih jedinica i glavne sestre da je postupak nabavke proveden, te zaključen ugovor s izabranim ponuđačem, neposredno po okončanju postupka nabavke i zaprimanju ugovora.

Članovi Komisije i sva lica koja učestvuju u radu Komisije, obavezni su prije početka rada potpisati izjavu o povjerljivosti i nepristrasnosti u odnosu na ponuđača.

VIII

Sekretar Komisije, vrši administrativne poslove za Komisiju, priprema zapisnik sa sastanka Komisije i izvještaj o radu Komisije, vodi dokumentaciju i vrši druge poslove koje odredi predsjedavajuća Komisije.

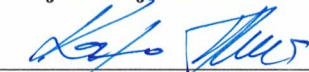
IX

Odluka stupa na snagu danom donošenja.

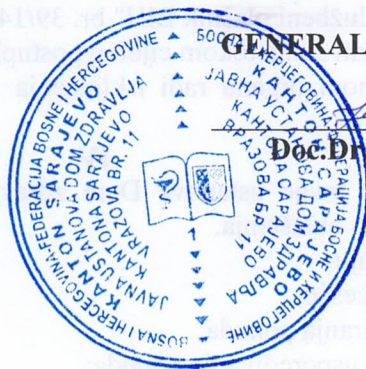
Dostaviti:

- JN
- Nihada Kulovac
- Dijana Radovanović
- Mersudin Bekto
- a/a

**Odgovorni stručni saradnik
Odjela za javne nabavke**



Alma Kapo, dipl.pravnik



GENERALNI DIREKTOR

Doc. Dr. Sc. Abel Baltić