



Broj: 03/9-11-8-14802-RK-JP/22 E.Š.

Datum: **30 -09- 2022**

Na osnovu člana 22. Statuta Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj 4/00, 18/02, 30/08, 01/12, 15/13 i 9/22) (u daljem tekstu: Zavod), člana 17. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH“ broj 39/14 i 59/22), Pravilnika o postupku dodjele ugovora o uslugama iz Aneksa II dio B Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH“ broj 66/16), Uredbe o kontroli javnih nabavki u svim insitucijama čiji je osnivač Kanton Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo broj 27/19, 28/19, 48/19 i 13/20), Procedure o javnim nabavkama Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo broj: 01-33-5-18742/20 od 21.12.2020. godine, broj: 01-33-5-18742-1/20 od 12.01.2021. godine i 01-33-5-18742-2/20 od 14.01.2021. godine, Plana javnih nabavki Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo za 2022. godinu broj 01/2-02-2-6401-2/22 od 11.05.2022. godine, broj 01/2-02-2-11041-1/22 od 21.07.2022. godine i 01/2-02-2-13213-1/22 od 26.08.2022. godine, Odluke o pokretanju postupka broj 03/9-11-8-14802-OPP-JP/22 E.Š. od 21.09.2022. godine, Direktor Zavoda d o n o s i:

RJEŠENJE

o imenovanju Komisije

I

Imenuje se Komisija za provođenje postupka javne nabavke putem Javnog poziva/poziva za dostavljanje ponuda za „**Deficitarne – dijagnostičke zdravstvene usluge za koje postoji lista čekanja**“. Postupak će se provesti u cilju realizacije stavke 1. iz člana 7. Plana javnih nabavki Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo za 2022. godinu broj 01/2-02-2-6401-2/22 od 11.05.2022. godine, broj 01/2-02-2-11041-1/22 od 21.07.2022. godine i 01/2-02-2-13213-1/22 od 26.08.2022. godine i Zahtjeva za pokretanje postupka javne nabavke od strane Sektora za medicinske i farmaceutske poslove, Služba za medicinske poslove broj 03/8-11-8-14802/22 od 20.09.2022. godine za period do 31.12.2022. godine, sa procijenjenom vrijednosti od 688.488.00 KM (bez PDV-a), u sastavu:

1. Emir Hasković- predsjedavajući,
2. Edina Stević – član, ispred Ministarstva zdravstva Kantona Sarajevo
3. Nataša Halilović – član, član,
4. Hana Žujo – Serdarević – član,
5. Branka Mujezinović – član- ekspert iz oblasti poznavanja propisa iz oblasti javnih nabavki
Edina Šahović - sekretar.

Zamjena:

1. Džejna Kolar – zamjenik/ca predsjedavajućeg,
2. Sabina Tufo - zamjenski član, ispred Ministarstva zdravstva Kantona Sarajevo
3. Dijana Bijedić - zamjenski član,
4. Azra Bisić - zamjenski član,
5. Tijana Bajrić – zamjenski član- ekspert iz oblasti poznavanja propisa iz oblasti javnih nabavki
Elma Branković - zamjenski sekretar.

II

(1) Komisija iz tačke I ima zadatak da, u skladu sa odredbama Zakona o javnim nabavkama BiH i podzakonskim aktima iz te oblasti:

- a) Potpiše izjave o povjerljivosti i nepristrasnosti te nepostojanju sukoba interesa;
- b) Sačini poslovnik o radu Komisije;
- c) Radi na izradi javnog poziva/poziva za dostavljanje ponuda;
- d) Zaprimi ponude i provede javno otvaranje ponuda;
- e) Pregleda, ocjeni, uporedi i utvrdi ispravnost ponuda;
- f) Sačini Zapisnik o ocjeni i pregledu ponuda koji ujedno predstavlja i Izvještaj o postupku javne nabavke koji sadrži preporuku Direktor u donošenju odluke o prestanku postupka javne nabavke (odluka o odabiru ili odluka o poništenju postupka nabavke) te isti dostavi Direktor najkasnije u roku od 30 dana od dana otvaranja ponuda.

(2) U rok koji je naveden u stavu (1) tačka f) ovog Rješenja se ne uračunavaju rokovi obustave postupka po žalbama, rješavanja žalbi od strane Ureda za razmatranje žalbi, traženja mišljenja/pojašnjenja u vezi dostavljenih ponuda i slično.

III

Imajući uvidu činjenicu da je Ured za brobu protiv korupcije i kontrolu kvalitete Kantona Sarajevo imenovao člana Komisije (i zamjenika) - eksperta iz oblasti poznavanja propisa iz oblasti javnih nabavki i nije imenovao člana - eksperta iz oblasti predmeta nabavke, Ugovorni organ je u cilju razrješavanja određenih stručnih pitanja, pozvao stručnjake izvan ugovornog organa za rad u Komisiji, na način i u skladu sa odredbama zakonskih i podzakonskih akata o javnim nabavkama.

IV

Radom Komisije koordinira Predsjedavajući/a komisije, koji i određuje konkretna zaduženja u pogledu administrativnih i tehničkih poslova vezano za rad komisije.

Komisija odluke donosi na sastancima prostom većinom glasova, putem javnog glasanja. Sekretar komisije je bez prava glasa. Sekretar komisije vrši administrativne poslove za komisiju, priprema zapisnik sa sastanaka komisije, izvještaj o radu komisije, vodi dokumentaciju i vrši druge poslove koje zahtijeva predsjedavajući komisije.

V

Imenovani iz tačke I su dužni čuvati kao poslovnu tajnu, sve podatke i saznanja koja steknu u radu Komisije, o čemu su dužni potpisati Izjavu o povjerljivosti i nepristrasnosti te nepostojanju sukoba interesa u postupku nabavke, odnosno da će postupati isključivo po zakonu, pravilima struke i važećim propisima, te da neće favorizovati niti jednog od učesnika u postupku nabavke.

VI

Komisija djeluje od dana donošenja Rješenja o njenom imenovanju do okončanja svih poslova vezanih za javnu nabavku.

U slučaju da član Komisije za nabavku ne može da učestvuje u radu Komisije iz opravdanih razloga (bolovanje, hitni radni poslovi i zadaci, službena putovanja i sl.) dužan je da o tome obavijesti Predsjedavajućeg komisije ili Službu za nabavke odmah po saznanju tih okolnosti. Na osnovu obavještenja, Predsjedavajući/a komisije ili Služba za nabavke će blagovremeno obavijestiti zamjenske članove o učešću u radu Komisije.

VII

Sekretar Komisije je odgovoran za dalje aktivnosti po okončanju postupka nabavke i sve poslove nakon donošenja odluke o ishodu postupka. Nakon okončanja postupka, Služba za nabavke će izvršiti arhiviranje kompletnog predmeta.

VIII

Zadužuje se Predsjedavajući komisije (ili njegov zamjenik) da za potrebe provođenja javne nabavke za koju je imenovan popunjava mape proseca P4 i P5.

IX

Zadužuje se Sekretar komisije da o mapama procesa izvijesti Direktora po okončanju postupka i mape arhivira zajedno sa ostalom dokumentacijom nastalom pri provođenju javne nabavke.

X

Rješenje stupa na snagu danom donošenja.

DIREKTOR



Mr.sci.oec. Muamer Kosovac

Dostaviti:

- Sektor pravnih poslova sa pet poslovnica;
- Sektor za ekonomiku i finansiranje;
- Sektoru/odjelu/sluzbi podnosiocu nabavnog zahtjeva;
- Odjeljenju za nabavke;
- Komisija (e-mail).
- a/a.

